

# 戸籍・住民票等交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

**請求者  
(あなた)  
の**

住 所 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_ 大・昭  
氏 名 \_\_\_\_\_ (印) 平・令 年 月 日  
連絡先 \_\_\_\_\_ 携帯・自宅・勤務先・その他

平日昼間に連絡がとれる電話番号 (必ず記入してください)

証明書が必要

な方との続柄 本人・父・母・夫・妻・子・孫・祖父・祖母・その他 ( )

\*原則的に返送先は、請求者の住民登録地（現在お住まいの所）になります。

\*請求者を確認できるもの（運転免許証など・次ページ同封するもの参照）を添付してください。

**どなたの  
証明書が  
必要  
ですか**

本 紙 \_\_\_\_\_ (↑住民票が必要な場合は住所) 生年月日 (わかる範囲で可)

フ リ ガ ナ \_\_\_\_\_ 明・大・昭  
筆頭者氏名 \_\_\_\_\_ 平・令 年 月 日

(↑住民票が必要な場合は世帯主氏名)

個人事項証明（抄本）・身分証明書・附票（一部）が必要な場合

必要な方の  
氏 名 \_\_\_\_\_ 明・大・昭  
平・令 年 月 日

\*筆頭者：戸籍の最初に記載されている方（亡くなっていても変わりません）。

**請求する  
証明書**

戸籍全部事項証明(謄本)	¥450 通	戸籍個人事項証明(抄本)	¥450 通
除籍全部事項証明(謄本)等	¥750 通	除籍個人事項証明(抄本)等	¥750 通
戸籍の附票(全部・一部)	¥200 証明を必要とする住所：		通
身分証明書	¥200 通	住民票	¥200 通

\*申請者と請求する戸籍の対象者との関係が柳川市の戸籍で確認できない場合は、確認できる戸籍の写しが必要になりますので添付してください。

**使用目的**

婚姻届添付 転籍届添付 パスポート申請 公的年金の手続き

相続

(氏名) 続柄 ) の死亡による手続きで、

・死亡した人の { 死亡記載のあるものが 通 }

{ 出生までさかのぼったものが 通 }

{ (歳) から (歳) までのものが 通 } } 必要

・( ) と ( ) の関係がわかるものが 通 }

その他 { }

\*除籍・改製原戸籍をご請求の際、資料（戸籍や住民票等のコピー）があれば添付してください。

**最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方**

令和 年 月 日

\_\_\_\_\_ 市・区・町・村に  
\_\_\_\_\_ 届を提出

\*送付先：〒832-8601 柳川市本町87番地1

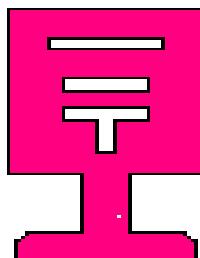
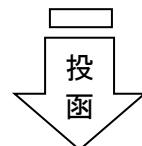
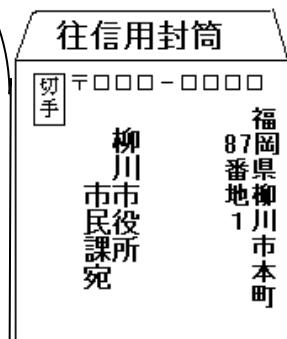
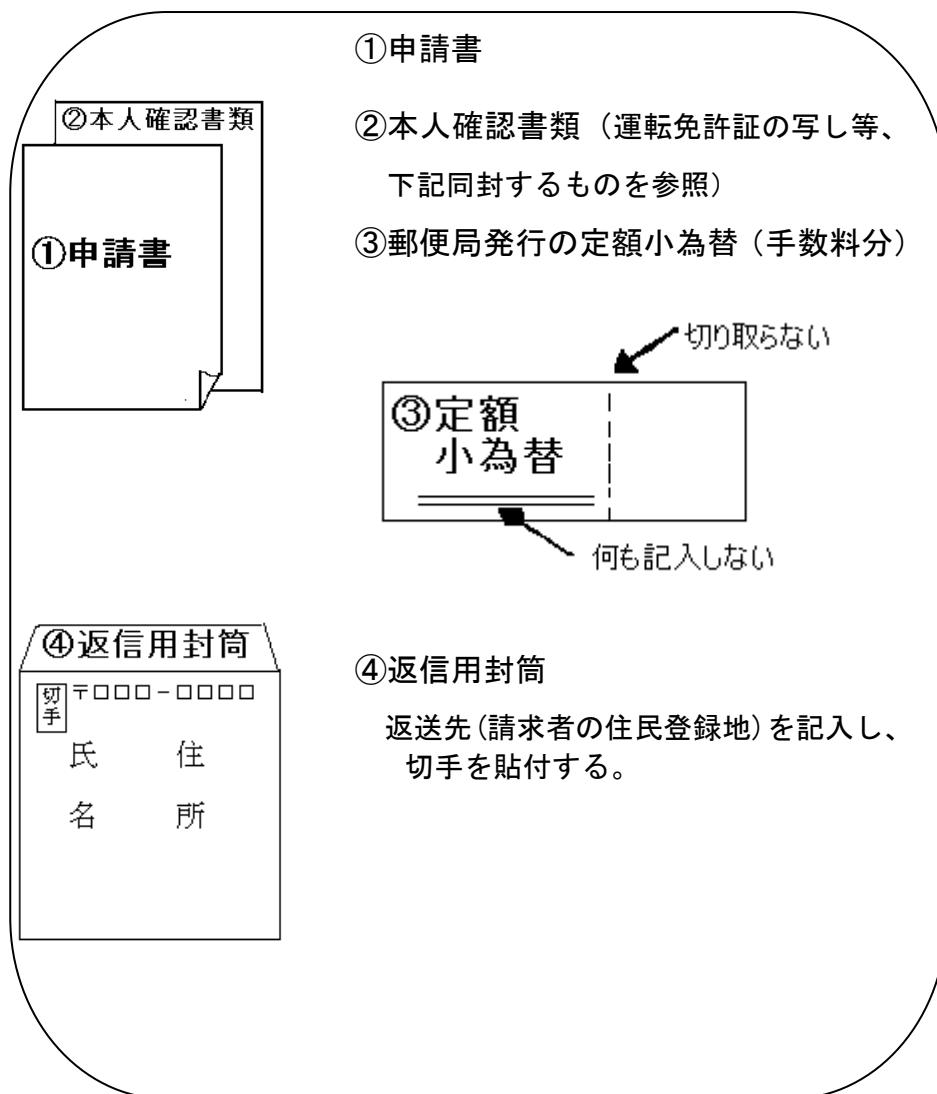
柳川市役所 柳川庁舎市民課

問合先：TEL 0944-77-8472 (市民課直通)

**市  
役  
所  
使  
用  
欄**

## 【請求方法】

⇒下記の①～④のものをご準備ください。



- 同封するもの
- ②申 請 書：記入漏れがないようお願いします。不備等があれば、発送が遅れます。
  - ②本人確認書類：運転免許証・個人番号カード（マイナンバーカード）・住民基本台帳カード・在留カード・身体障害者手帳・宅地建物取引主任者証・健康保険証（住所入り）・介護保険被保険者証・後期高齢者被保険者証などの写し
  - ③手 数 料：『定額小為替』（郵便局で購入）でお願いします。  
※切手・収入印紙では受付できません。
  - ④返用封筒：返送先（請求者現住所）を記入し、切手を貼付してください。

<参考> 郵便料金	定形郵便物	25gまで84円	50gまで94円	速達の場合は、 左記料金 + 260円
		50gまで120円	100gまで140円	
	定形外郵便物			
		150gまで210円	250gまで250円	

※その他不明な点は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

※送付及び問合せ先：〒832-8601 柳川市本町87番地1 柳川市役所 柳川庁舎市民課  
TEL 0944-77-8472 (市民課直通)