

# 令和4年度 給与支払報告書（総括表）

柳川市長 宛 令和 年 月 日提出

住所変更	フリガナ	他社（前職等）分	指定番号	
人数特替	名称（氏名）			
普徴1	個人番号又は法人番号	特徴納入書	<input type="checkbox"/> 含む <input checked="" type="checkbox"/> 不要	
前職分	代表者の職・氏名		中途就職者等で他社（前職等）分の給与を合算して年末調整した従業員の報告書を含んでいますか？（含む場合は✓） ✓をつけた場合は、必ず摘要欄に他社（前職等）分の内容を記載してください。	
就退職	フリガナ	柳川市への報告人員	特別徴収用納入書の送付は必要ですか？	
	所在地（住所）		<input type="checkbox"/> 不要 地方税共通納税システム、金融機関の納入代行サービス等を利用される場合は✓をつけてください。	
	特別徴収関係書類の送付先		受給者総人員（他市町村の受給者数を含む） 人	
	連絡者の所属、氏名、電話番号		特別徴収（住民税給与天引） 人 普通徴収（個人納付） 人	
印字位置	電話（ ） -	合計 人		
フリ生年	電話（ ） -			
	電話（ ） -			

**普通徴収の対象となる方がいる場合、普通徴収申請書の提出が必要です。提出がない場合は、特別徴収となります。**

**✗** 切り取らないでください

## 普通徴収申請書

柳川市長 宛

【普通徴収者】表紙（青紙）以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理由	人数
A	退職者又は退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ該当）	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人



柳川市提出分

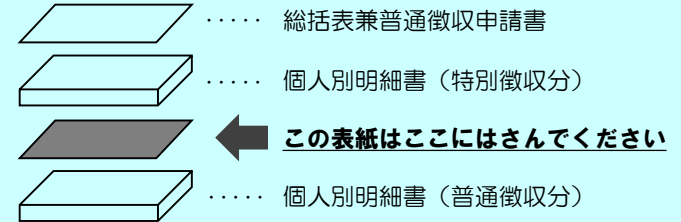
## 【普通徴収者】表紙

個人納付 計  人分

（普通徴収申請書に記載した合計人数）

※ 給与支払報告書は一人につき**1枚**提出してください。

### 【提出方法】



※ この表紙がない場合、特別徴収と判断してしまうことがあるので必ずご使用ください。