

柳川市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、柳川市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例（平成17年柳川市条例第183号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(指定管理者の指定の申請)

第2条 条例第3条の規則で定める申請書は、指定管理者指定申請書（様式第1号）によるものとする。

2 条例第3条第1号に規定する事業計画書は、事業計画書（様式第2号）によるものとする。

3 条例第3条第2号の規則で定める書類は、次に掲げる書類とする。

- (1) 管理に係る収支計画書（様式第3号）
- (2) 団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- (3) 法人にあっては、当該法人の登記簿の謄本
- (4) 団体の経営状況を説明する書類
- (5) 課税されている団体にあっては、市長が必要とする納税証明書
- (6) その他市長が必要と認める書類

4 次に掲げる団体は、指定管理者の指定の申請をすることができない。

- (1) 市議会議員又はその配偶者若しくは2親等以内の親族が代表者その他の役員である団体
- (2) 市長、助役若しくは収入役又はその配偶者若しくは2親等以内の親族が代表者その他の役員である団体（市が資本金その他これに準ずるものの2分の1以上を出資している団体を除く。）

(指定管理者の指定)

第3条 市長は、条例第6条の規定により指定管理者を指定したときは、指定管理者指定決定書（様式第4号）により通知するものとする。

(協定の締結)

第4条 条例第7条の規則で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 指定期間に関する事項
- (2) 事業計画に関する事項
- (3) 利用料金に関する事項
- (4) 事業報告に関する事項
- (5) 市が支払うべき管理費用に関する事項
- (6) 指定の取消し及び管理業務の停止に関する事項
- (7) 個人情報保護に関する事項
- (8) 情報公開に関する事項
- (9) その他市長が別に定める事項

(事業報告書)

第5条 条例第8条に規定する事業報告書は、指定管理者事業報告書（様式第5号）によるものとする。

(選定委員会の設置)

第6条 指定管理者の選定について審議するため、指定管理者選定委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

2 条例第4条に規定する指定管理者の候補者の選定に当たっては、委員会の意見を聴

くものとする。

(委員会の組織)

第7条 委員会は、委員10人以内をもって組織する。

2 委員は、次に掲げる者のうちから、市長が任命する。

(1) 学識経験を有する者

(2) その他市長が必要と認める者

3 委員の任期は、2年とする。ただし、委員が欠けた場合における補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。

4 委員会に委員長及び副委員長各1人を置き、委員の互選により定める。

5 委員長は、委員会を代表し、会務を総理する。

6 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

第8条 委員会は、委員長が招集し、委員長が会議の議長となる。

2 委員会は、委員の過半数が出席しなければ、会議を開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長が決するところによる。

(関係職員等の出席)

第9条 委員会は、必要に応じて関係職員等の出席を求め、意見を聴くことができる。

(庶務)

第10条 委員会の庶務は、総務部財政課において処理する。

(その他)

第11条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、公布から日から施行する。

附 則 (平成18年規則第2号)

この規則は、公布から日から施行する。

様式第1号（第2条関係）

年 月 日

柳川市長 様

申請者 住 所
団 体 名
代表者名
電話番号

印

指定管理者指定申請書

地方自治法第244条の2第3項に規定する公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、柳川市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

- 1 公の施設の名称
- 2 添付書類

様式第2号（第2条関係）

事業計画書

1 申請団体の概要

年 月 日

施設名			
団体名			
代表者名		設立年月日	年 月 日
団体所在地			
電話番号		FAX番号	
E-mail			
現在運営している類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

2 事業計画（別紙添付可）

1 平等利用の確保

① 管理運営を行うに当たっての経営方針について

② 利用者の平等な利用の確保について

3 管理に係る経費の縮減

- ① 管理経費の縮減に関する方針や工夫について

4 管理を安定して行う物的能力及び人的能力

- ① 職員の配置について（指揮命令系統が分かる組織図を含む。）

- ② 職員の研修計画について

- ③ 経理について

- ④ 緊急時の対策について（防犯・防災の対応その他緊急時の対応）

- ⑤ 個人情報の保護の措置について

- ⑥ 情報公開の措置について

5 団体の理念

① 団体の経営方針等について

② 指定管理者の指定を申請した理由について

③ 施設の現状に対する考え方及び将来展望について

6 その他特記すべき事項があれば記入してください。

様式第3号（第2条関係）

管理に係る収支予算書（ 年度）

（単位：円）

区分		金額	内訳（積算根拠等）	備考
収入合計A				
項 目	市からの委託料			
	利用料金			
	その他収入 （自主事業収入等）			
支出合計B				
項 目	人件費			
	事務費			
	事業費			
	管理費			
収支A－B				

様式第4号（第3条関係）

第 号
年 月 日

様

柳川市長

印

指定管理者指定決定書

柳川市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第6条の規定により、公の施設の指定管理者として次のとおり貴団体を指定します。

- 1 公の施設の名称
- 2 指定管理者として指定する期間
- 3 その他

様式第5号（第5条関係）

指定管理者事業報告書

年 月 日

柳川市長 様

指定管理者 所在地
団体名
代表者名

印

年度の事業について、次のとおり報告します。

1 実施機関

年 月 日から 年 月 日まで

2 公の施設名

3 管理業務の実施及び利用の状況

--

4 使用料又は利用に係る料金の収入の実績

--

5 管理に係る経費の収支状況

収 入

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳	備 考
合 計			

支 出

(単位：円)

項 目	金 額	内 訳	備 考
合 計			

6 その他

--