

柳川市監査委員告示第13号

地方自治法第199条第2項の規定に基づく監査を実施したので、同条第9項の規定によりその結果を報告します。

令和元年11月8日

柳川市監査委員 中村 秀樹

柳川市監査委員 三小田 一美

令和元年度  
(2019年度)

## 行政監査結果報告書

「備品の管理状況について」

令和元年11月

柳川市監査委員

( 目 次 )

第1	監査の概要	1
1	監査のテーマ	1
2	監査の目的	1
3	監査の期間	1
4	監査の対象	1
5	監査の方法	1
6	監査の着眼点	1
7	監査を実施した監査委員名	2
第2	監査の結果	3
1	備品の定義	3
2	備品の管理	3
3	監査対象備品の状況	3
	(ア) 部署別の備品数及び取得価格の状況	4
	(イ) 分類別の備品件数及び取得価格(学校を除く)	6
	(ウ) 分類別の備品件数及び取得価格(学校)	6
	(エ) 取得年別の状況	9
	(オ) 取得価格別の状況	11
	(カ) 標識の貼付状況	13
	(キ) 備品確認の実施状況	15
	(ク) 使用していない備品数の状況	17
	(ケ) 所在不明な備品数の状況	19
	(コ) 登録上の設置場所と実際の設置場所の状況	21
第3	現状と課題	23
第4	むすび	24

## 第1 監査の概要

### 1 監査のテーマ

備品の管理状況について

### 2 監査の目的

備品を含む物品は、地方自治法第237条において「財産」として規定されており、地方財政法第8条では地方公共団体の財産の管理について、「常に良好の状態においてこれを管理し、その所有の目的に応じて最も効率的に、これを運用しなければならない」と規定されている。

本市においては、平成17年3月の合併時点で各市町の保有している備品を集約、点検し、現存するものを有効活用していくという方針であったが、合併から既に14年が経過しており、合併後の定期監査では新規購入した備品について検査を行っているのみで、既取得備品の管理状況までは確認してきていない。また、合併後に数回機構改革等が行われていること、定期監査において物品の管理に不備が見られたこともあり、各所属での備品管理は適正に行われているのか疑問視される。

この様な観点から、備品は市の貴重な財産であることを再認識し、適切に保管・管理され、かつ有効に活用されているのかを検証するとともに、今後の適正な事務の遂行に資することを目的とし実施するものである。

### 3 監査の期間

令和元年7月8日（月）～ 令和元年10月8日（火）

### 4 監査の対象

平成31年3月31日現在で各部署等の保有する備品  
ただし、貸出図書は除く。

### 5 監査の方法

調査票による調査、備品台帳等の調査及び現地調査、また必要に応じて関係職員からの説明を聴取し実施した。

### 6 監査の着眼点

#### (1) 適切に管理されているか。

- ・保管状況は適切か。
- ・台帳管理等の事務手続きは適切に行われているか。
- ・定期的に現物確認を行っているか。
- ・点検・整備を行っているか。
- ・備品の保管転換、貸付、不用の決定、廃棄の手続きを適正に行っているか。
- ・正しく分類整理されているか。また標識（備品シール）を適正に貼付しているか。

- (2) 有効活用が図られているか。
- ・利用状況を把握しているか。
  - ・利用頻度の低いものや利用していないものはないか。

7 監査を実施した監査委員名

中村 秀樹

三小田一美

- (注) 1 この報告書において、用語の略語は次のとおりとする。  
柳川市財務規則                      財務規則
- 2 構成比(%)は、小数点以下第1位までの表示とし、小数点以下第2位を四捨五入した。
- 3 構成比は、合計が100%となるように調整した。

## 第2 監査の結果

### 1 備品の定義

本市では財務規則において、「物品は、その適正な供用（物品をその用途に応じ市において使用（用途に従った処分を含む。）させることをいう。以下同じ。）を図るため、その用途に従い、備品、消耗品、生産物、動物、原材料に分類するものとする。」と規定し、また「備品とは、比較的長期（通常の状態でおおむね1年程度以上）の使用に堪える物品であって、その取得価格（取得価格が不明又は特殊な条件において取得したものにあっては、市場価格を基礎として評定した価格）がおおむね1万円以上（図書を含む。）のもの（公印等特殊な物品については、価格にかかわらずのものとする。）をいう。」と規定されている。

### 2 備品の管理

本市では、財務会計システムの「物品管理」において、備品ごとに個別番号を付してその所属や保管場所などについて備品登録することにより、日常的な管理を行っている。

### 3 監査対象備品の状況

今回の監査の対象備品は、貸出図書を除き、全部署を対象として、財務会計システムの「物品管理」に登録されている備品であり、その状況は次のとおりである。

## (ア) 部署別の備品数及び取得価格の状況

部署別の備品数と割合は（表1）のとおりである。

(表1) 部署別の備品数及び取得価格の状況

部署名		台帳登録数(件)			相違数(件)		取得価格(円)	
		(1)	(2)	構成比(%)	(1)-(2)		構成比(%)	
総務部	人事秘書課	268	212	0.8	56	6,948,377	0.6	
	総務課	425	415	1.6	10	13,073,085	1.0	
	企画課	259	186	0.7	73	21,635,315	1.7	
	財政課	388	362	1.4	26	8,513,047	0.7	
市民部	税務課	115	113	0.5	2	7,801,556	0.6	
	市民課	164	124	0.5	40	4,045,075	0.3	
	生活環境課	289	289	1.1	0	2,820,943	0.2	
	廃棄物対策課	409	362	1.4	47	18,807,862	1.5	
保健福祉部	福祉課	426	407	1.6	19	12,987,374	1.0	
	生活支援課	103	102	0.4	1	2,345,984	0.2	
	子育て支援課	262	245	1.0	17	6,832,299	0.5	
	健康づくり課	5,041	4,617	18.3	424	34,323,598	2.8	
	人権・同和対策室	270	260	1.0	10	5,326,454	0.4	
建設部	建設課	303	290	1.1	13	7,419,465	0.6	
	都市計画課	161	32	0.1	129	5,880,239	0.5	
	国土調査課	149	102	0.4	47	14,529,177	1.2	
	下水道課	498	393	1.6	105	5,471,824	0.4	
産業経済部	商工・ブランド振興課	163	148	0.6	15	6,224,960	0.5	
	農政課	103	63	0.3	40	2,338,506	0.2	
	水路課	216	180	0.7	36	11,675,301	0.9	
	水産振興課	80	59	0.2	21	680,679	0.1	
	観光課	311	306	1.2	5	4,972,511	0.4	
大和庁舎	市民サービス課	822	360	1.4	462	6,648,964	0.5	
三橋庁舎	市民サービス課	561	508	2.0	53	7,014,444	0.6	
会計課		71	69	0.3	2	1,287,374	0.1	
水道課		102	94	0.4	8	24,644,496	2.0	
教育部	学校教育課	710	195	0.8	515	8,087,763	0.7	
	柳川調理場	801	801	3.2	0	135,500,347	10.9	
	大和調理場	727	727	2.9	0	25,547,268	2.0	
	三橋調理場	658	658	2.6	0	21,882,069	1.8	
	生涯学習課	6,731	6,296	24.9	435	118,166,972	9.5	
	人権・同和教育推進室	62	61	0.2	1	4,364,921	0.3	
	図書館	1,633	1,633	6.5	0	8,622,619	0.7	
議会事務局		336	336	1.3	0	5,529,200	0.4	
選挙管理委員会事務局		359	359	1.4	0	11,445,074	0.9	
農業委員会事務局		42	37	0.2	5	5,250	0.0	
監査委員事務局		60	49	0.2	11	13,545	0.0	
消防本部		3,853	3,853	15.2	0	664,535,782	53.3	
小計		27,931	25,303	100.0	2,628	1,247,949,719	100.0	

学 校 名	台帳登録数(件)	保有備品数(件)		相違数(件)	取得価格(円)	
	(1)	(2)	構成比(%)	(1)-(2)		構成比(%)
柳河小学校	1,612	1,589	3.9	23	15,297,028	2.6
城内小学校	1,097	1,097	2.7	0	13,497,949	2.3
東宮永小学校	1,248	1,248	3.0	0	15,544,522	2.7
矢留小学校	1,767	1,767	4.3	0	18,487,583	3.2
両開小学校	1,035	1,034	2.5	1	14,273,072	2.5
昭代第一小学校	1,276	1,276	3.1	0	30,484,799	5.3
昭代第二小学校	1,401	1,401	3.4	0	19,684,614	3.4
蒲池小学校	1,809	1,809	4.4	0	20,474,652	3.5
皿垣小学校	999	999	2.4	0	10,651,643	1.8
有明小学校	1,219	1,219	3.0	0	9,622,730	1.7
中島小学校	2,163	2,163	5.3	0	34,835,164	6.1
六合小学校	1,015	998	2.4	17	10,288,728	1.8
大和小学校	1,178	1,177	2.9	1	9,244,318	1.6
豊原小学校	1,137	1,137	2.8	0	13,567,940	2.3
藤吉小学校	1,652	1,652	4.0	0	20,430,881	3.5
矢ヶ部小学校	874	874	2.1	0	9,468,213	1.6
二ツ河小学校	1,430	1,430	3.5	0	26,491,987	4.6
垂見小学校	1,272	1,272	3.1	0	28,251,491	4.9
中山小学校	1,021	1,020	2.5	1	16,696,643	2.9
柳城中学校	2,924	2,924	7.1	0	38,136,219	6.6
昭代中学校	2,855	2,854	7.0	1	30,022,417	5.2
蒲池中学校	1,569	1,569	3.8	0	31,835,372	5.5
柳南中学校	2,446	2,446	6.0	0	53,861,842	9.3
大和中学校	3,637	3,637	8.9	0	37,675,251	6.5
三橋中学校	2,414	2,414	5.9	0	49,730,331	8.6
小 計	41,050	41,006	100.0	44	578,555,389	100.0
合 計	68,981	66,309	-	2,672	1,826,505,108	-

※取得価格は、台帳登録数から算出した価格である。

保有備品数が最も多い部署は、生涯学習課の 6,296 件 (24.9%) で、次いで健康づくり課の 4,617 件 (18.3%)、消防本部の 3,853 件 (15.2%) の順となっている。学校では、大和中学校の 3,637 件 (8.9%)、柳城中学校の 2,924 件 (7.1%)、次いで昭代中学校の 2,854 件 (7.0%) の順となっている。

また、取得価格が最も大きい部署は、消防本部の 664,535,782 円 (53.3%) で、次いで柳川調理場の 135,500,347 円 (10.9%)、生涯学習課の 118,166,972 円 (9.5%) の順となっている。学校では、柳南中学校の 53,861,842 円 (9.3%)、三橋中学校の 49,730,331 円 (8.6%)、次いで柳城中学校の 38,136,219 円 (6.6%) の順となっている。

(イ) 分類別の備品件数及び取得価格（学校を除く）

分類別の備品件数、取得価格及び割合は（表 2）のとおりである。

保有備品の数量が最も多いのは、その他の器具類の 8,935 件（35.3%）で、次いでいす類の 4,818 件（19.0%）、机類の 2,498 件（9.9%）の順となっている。

取得価格が最も大きいのは、自動車の 681,332,473 円（54.6%）で、次いでその他の器具類の 192,587,452 円（15.4%）、厨房器具類の 138,964,274 円（11.1%）の順となっている。

(ウ) 分類別の備品件数及び取得価格（学校）

分類別の備品件数、取得価格及び割合は（表 3）のとおりである。

保有備品の数量が最も多いのは、いす類の 13,056 件（31.8%）で、次いで机類の 9,584 件（23.4%）、一般教学器具類の 5,224 件（12.7%）の順となっている。

取得価格が最も大きいのは、一般教学器具類の 117,182,412 円（20.3%）で、次いで音楽器具類の 82,747,413 円（14.3%）、理化学器具類の 64,847,992 円（11.2%）の順となっている。

(表2) 分類別の備品件数及び取得価格(学校を除く)

中分類	区分	台帳登録数		保有備品数		取得価格	
	小分類	(件)	構成比(%)	(件)	構成比(%)	(円)	構成比(%)
庁用 機械 器具	机類	3,047	10.9	2,498	9.9	16,769,940	1.3
	いす類	5,619	20.1	4,818	19.0	23,745,215	1.9
	たな類	1,633	5.9	1,384	5.5	18,248,095	1.5
	ついでて類	134	0.5	125	0.5	838,621	0.1
	金庫類	18	0.1	16	0.1	16,200	0.0
	箱類	428	1.5	391	1.5	5,132,474	0.4
	塗板類	66	0.2	59	0.2	712,405	0.1
公印	公印類	115	0.4	109	0.4	285,786	0.0
事務 用 機器	印刷器具類	86	0.3	72	0.3	5,060,200	0.4
	印字器具類	68	0.2	60	0.2	4,551,567	0.4
	計算器具類	131	0.5	97	0.4	26,254,918	2.1
	書類整理器具類	145	0.5	139	0.6	2,392,761	0.2
	印判類	13	0.1	13	0.1	32,630	0.0
維持 管理 機器	雑品類	174	0.6	150	0.6	5,080,012	0.4
	照明器具類	40	0.1	32	0.1	627,882	0.1
	通信器具類	376	1.3	342	1.4	15,734,149	1.3
	冷暖房器具類	85	0.3	75	0.3	11,922,037	1.0
	維持器具類	1,091	3.9	1,068	4.2	10,482,261	0.8
	寝具類	91	0.3	91	0.4	41,790	0.0
	縫製器具類	4	0.0	4	0.0	0	0.0
	厨房器具類	1,686	6.0	1,672	6.6	138,964,274	11.1
	清掃器具類	96	0.3	89	0.4	3,329,830	0.3
車両整備工具類	22	0.1	22	0.1	378,698	0.0	
その他 の 機器	その他の器具類	9,547	34.2	8,935	35.3	192,587,452	15.4
理 化 学 機 器	測量器具類	72	0.3	65	0.3	1,520,466	0.1
	測定器具類	98	0.4	85	0.3	10,748,904	0.9
	試験検査器具類	22	0.1	19	0.1	97,965	0.0
機 工 業 器 具	工作器具類	45	0.2	43	0.2	266,523	0.0
	繊維器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
土 木 建 築 器 具	工事器具類	32	0.1	30	0.1	1,099,909	0.1
	農産器具類	2	0.0	2	0.0	21,924	0.0
	林産器具類	6	0.0	4	0.0	151,200	0.0
	水産器具類	1	0.0	1	0.0	0	0.0
	畜産器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
医 療 防 疫 機 器	食品加工器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	診療診断器具類	45	0.2	45	0.2	582,993	0.1
	治療器具類	4	0.0	4	0.0	1,965,510	0.2
	衛生検査器具類	3	0.0	3	0.0	98,700	0.0
	調剤器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
数 学 機 器	看護器具類	2	0.0	2	0.0	36,635	0.0
	防疫器具類	83	0.3	83	0.3	0	0.0
	一般教学器具類	75	0.3	75	0.3	1,472,642	0.1
	理化学器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	農林水産器具類	1	0.0	1	0.0	0	0.0
	土木建築工業器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	商工器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	保健体育器具類	192	0.7	124	0.5	8,193,375	0.7
標本模型類	36	0.1	36	0.1	250,950	0.0	
車 両 船 舶	音楽器具類	36	0.1	36	0.1	544,324	0.0
	自動車	203	0.7	197	0.8	681,332,473	54.6
	原動機付自転車	3	0.0	3	0.0	59,400	0.0
	荷車	17	0.1	13	0.1	189,795	0.0
図 書	船舶	11	0.0	8	0.0	1,302,625	0.1
	事務用図書	79	0.3	75	0.3	288,672	0.0
	調査研究用図書	332	1.2	316	1.3	8,055,497	0.6
	教学用図書	16	0.1	11	0.0	84,861	0.0
美 術 品	閲覧用図書	58	0.2	58	0.2	1,329,848	0.1
	美術品類	77	0.3	73	0.3	2,148,900	0.2
雑品	雑品類	1,665	6.0	1,630	6.4	42,916,431	3.4
計		27,931	100.0	25,303	100.0	1,247,949,719	100.0

※取得価格は、台帳登録数から算出した価格である。

(表3) 分類別の備品件数及び取得価格(学校)

中分類	区分	台帳登録数		保有備品数		取得価格	
	小分類	(件)	構成比(%)	(件)	構成比(%)	(円)	構成比(%)
庁用 機械 器具	机類	9,594	23.4	9,584	23.4	60,189,258	10.4
	いす類	13,056	31.8	13,056	31.8	45,892,068	7.9
	たな類	542	1.3	537	1.3	15,246,452	2.6
	ついたて類	97	0.2	97	0.2	2,023,060	0.3
	金庫類	22	0.1	22	0.1	1,627,600	0.3
	箱類	286	0.7	286	0.7	4,843,927	0.9
	塗板類	120	0.3	120	0.3	2,261,591	0.4
公印	公印類	105	0.3	105	0.3	1,266,799	0.2
事務 用 機器	印刷器具類	106	0.3	106	0.3	7,463,035	1.3
	印字器具類	39	0.1	39	0.1	1,921,098	0.3
	計算器具類	28	0.1	28	0.1	3,202,964	0.6
	書類整理器具類	123	0.3	122	0.3	3,449,241	0.6
	印判類	2	0.0	2	0.0	230,000	0.1
	雑品類	393	1.0	393	1.0	10,540,520	1.8
維持 管理 機器	照明器具類	4	0.0	4	0.0	73,310	0.0
	通信器具類	80	0.2	79	0.2	4,836,912	0.8
	冷暖房器具類	62	0.2	62	0.2	1,764,874	0.3
	維持器具類	171	0.4	171	0.4	2,433,118	0.4
	寝具類	25	0.1	25	0.1	1,357,614	0.2
	縫製器具類	19	0.1	19	0.1	1,666,100	0.3
	厨房器具類	306	0.7	306	0.8	14,554,127	2.5
	清掃器具類	173	0.4	173	0.4	2,643,105	0.5
	車両整備工具類	1	0.0	1	0.0	4,980	0.0
その他 の 機器	その他の器具類	1,717	4.2	1,715	4.2	63,140,920	10.9
理 化 学 機 器	測量器具類	11	0.0	11	0.0	156,000	0.0
	測定器具類	77	0.2	77	0.2	2,177,280	0.4
	試験検査器具類	167	0.4	167	0.4	3,102,592	0.5
機 工 業 器 具	工作器具類	10	0.0	10	0.0	16,700	0.0
	繊維器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
土 木 建 築 器 具	工事器具類	2	0.0	2	0.0	43,470	0.0
農 林 水 産 器 具	農産器具類	2	0.0	2	0.0	153,150	0.0
	林産器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	水産器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	畜産器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	食品加工器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
医 療 防 疫 機 器	診療診断器具類	130	0.3	129	0.3	4,305,102	0.8
	治療器具類	15	0.0	15	0.0	145,465	0.0
	衛生検査器具類	41	0.1	41	0.1	1,254,835	0.2
	調剤器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	看護器具類	52	0.1	52	0.1	1,976,228	0.4
	防疫器具類	14	0.0	14	0.0	327,880	0.1
数 学 機 器	一般教学器具類	5,241	12.8	5,224	12.7	117,182,412	20.3
	理化学器具類	4,567	11.1	4,562	11.1	64,847,992	11.2
	農林水産器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	土木建築工業器具類	12	0.0	12	0.0	107,100	0.0
	商工器具類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	保健体育器具類	2,094	5.1	2,094	5.1	45,073,442	7.8
	標本模型類	90	0.2	90	0.2	2,232,755	0.4
	音楽器具類	1,450	3.5	1,448	3.5	82,747,413	14.3
車 両 船 舶	自動車	1	0.0	1	0.0	32,900	0.0
	原動機付自転車	2	0.0	2	0.0	0	0.0
	荷車	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	船舶	0	0.0	0	0.0	0	0.0
図 書	事務用図書	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	調査研究用図書	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	教学用図書	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	閲覧用図書	0	0.0	0	0.0	0	0.0
美術品	美術品類	1	0.0	1	0.0	40,000	0.0
雑品	雑品類	0	0.0	0	0.0	0	0.0
計		41,050	100.0	41,006	100.0	578,555,389	100.0

※取得価格は、台帳登録数から算出した価格である。

## (エ) 取得年別の状況

取得年別の件数は（表4）のとおりである。

(表4) 取得年別の状況

(件)

部 署 名		合併(H17.3.21)まで	平成21年3月まで	平成26年3月まで	平成31年3月まで
総務部	人事秘書課	242	9	7	10
	総務課	78	30	190	127
	企画課	139	18	57	45
	財政課	236	33	72	47
市民部	税務課	67	0	17	31
	市民課	121	5	17	21
	生活環境課	263	5	11	10
	廃棄物対策課	333	17	22	37
保健福祉部	福祉課	250	6	101	69
	生活支援課	73	0	4	26
	子育て支援課	62	23	89	88
	健康づくり課	4,743	28	131	139
	人権・同和対策室	63	168	7	32
建設部	建設課	23	11	18	251
	都市計画課	115	0	19	27
	国土調査課	62	4	19	64
	下水道課	306	34	112	46
産業経済部	商工・ブランド振興課	15	12	88	48
	農政課	75	9	1	18
	水路課	138	42	16	20
	水産振興課	67	4	3	6
	観光課	0	192	7	112
大和庁舎	市民サービス課	761	7	16	38
三橋庁舎	市民サービス課	494	34	17	16
会計課		44	2	16	9
水道課		56	6	18	22
教育部	学校教育課	118	27	41	524
	柳川調理場	0	692	92	17
	大和調理場	616	2	58	51
	三橋調理場	342	1	23	292
	生涯学習課	485	506	4,038	1,702
	人権・同和教育推進室	0	26	14	22
	図書館	1,481	84	30	38
議会事務局		317	2	9	8
選挙管理委員会事務局		164	154	10	31
農業委員会事務局		41	0	1	0
監査委員事務局		59	1	0	0
消防本部		1,676	509	1,021	647
小 計		14,125	2,703	6,412	4,691
構成比(%)		100.0	50.5	9.7	23.0
					16.8

(件)

学 校 名	合併(H17.3.21)まで	平成21年3月まで	平成26年3月まで	平成31年3月まで	
柳河小学校	466	515	415	216	
城内小学校	275	297	344	181	
東宮永小学校	588	183	292	185	
矢留小学校	728	417	448	174	
両開小学校	430	261	178	166	
昭代第一小学校	34	460	565	217	
昭代第二小学校	490	233	458	220	
蒲池小学校	764	398	402	245	
皿垣小学校	473	235	230	61	
有明小学校	713	185	179	142	
中島小学校	1,156	305	426	276	
六合小学校	346	157	408	104	
大和小学校	541	72	411	154	
豊原小学校	337	174	468	158	
藤吉小学校	164	325	895	268	
矢ヶ部小学校	333	113	220	208	
二ツ河小学校	296	204	529	401	
垂見小学校	211	303	499	259	
中山小学校	341	161	255	264	
柳城中学校	1,108	469	821	526	
昭代中学校	1,401	312	744	398	
蒲池中学校	384	185	736	264	
柳南中学校	1,061	326	804	255	
大和中学校	1,618	498	995	526	
三橋中学校	376	912	782	344	
小 計	14,634	7,700	12,504	6,212	
構成比(%)	100.0	35.6	18.8	30.5	15.1
合 計	28,759	10,403	18,916	10,903	
構成比(%)	100.0	41.7	15.1	27.4	15.8

※台帳登録数により算出した件数である。

取得年別として最も多いのは、合併(H17.3.21)までで、14,125件(50.5%)、次いで平成21年4月から平成26年3月までの6,412件(23.0%)、平成26年4月から平成31年3月までの4,691件(16.8%)の順となっている。

また、学校の取得年別として最も多いのは、合併(H17.3.21)までで、14,634件(35.6%)、次いで平成21年4月から平成26年3月までの12,504件(30.5%)、合併後から平成21年3月までの7,700件(18.8%)の順となっている。

## (オ) 取得価格別の状況

取得価格別の件数は（表5）のとおりである。

(表5) 取得価格別の状況

(件)

部 署 名		金 額							不明	合計
		3万円未満	3万円以上 5万円未満	5万円以上 10万円未満	10万円以上 50万円未満	50万円以上 100万円未満	100万円 以上			
総務部	人事秘書課	12	3	4	7	0	1	241	268	
	総務課	235	55	40	12	2	1	80	425	
	企画課	59	10	26	16	2	4	142	259	
	財政課	116	10	5	11	2	2	242	388	
市民部	税務課	37	5	5	6	5	2	55	115	
	市民課	28	1	6	4	3	0	122	164	
	生活環境課	9	4	7	3	2	0	264	289	
	廃棄物対策課	35	18	13	9	3	5	326	409	
保健福祉部	福祉課	65	2	8	16	6	2	327	426	
	生活支援課	19	4	1	5	1	0	73	103	
	子育て支援課	153	20	19	6	2	0	62	262	
	健康づくり課	256	35	27	40	14	7	4,662	5,041	
	人権・同和対策室	225	19	10	6	1	0	9	270	
建設部	建設課	261	7	4	2	4	1	24	303	
	都市計画課	38	3	3	8	4	0	105	161	
	国土調査課	66	2	1	11	5	2	62	149	
	下水道課	139	34	6	13	0	0	306	498	
産業経済部	商工・ブランド振興課	104	22	15	5	2	0	15	163	
	農政課	10	5	10	2	1	0	75	103	
	水路課	41	6	15	17	4	1	132	216	
	水産振興課	6	8	1	1	0	0	64	80	
	観光課	70	22	28	5	0	0	186	311	
大和庁舎	市民サービス課	33	6	7	11	4	0	761	822	
三橋庁舎	市民サービス課	17	7	9	11	4	0	513	561	
会計課		13	11	2	1	0	0	44	71	
水道課		31	17	16	23	9	6	0	102	
教育部	学校教育課	554	12	12	8	3	0	121	710	
	柳川調理場	492	72	67	109	24	37	0	801	
	大和調理場	43	54	4	5	0	5	616	727	
	三橋調理場	227	69	3	12	1	4	342	658	
	生涯学習課	5,512	323	188	163	14	4	527	6,731	
	人権・同和教育推進室	17	7	29	6	1	0	2	62	
	図書館	78	29	13	21	1	0	1,491	1,633	
議会事務局		7	6	4	1	0	1	317	336	
選挙管理委員会事務局		147	34	0	12	0	2	164	359	
農業委員会事務局		1	0	0	0	0	0	41	42	
監査委員事務局		1	0	0	0	0	0	59	60	
消防本部		1,246	467	254	139	9	44	1,694	3,853	
小 計		10,403	1,409	862	727	133	131	14,266	27,931	

(件)

学 校 名	金 額						不明	合計
	3万円未満	3万円以上 5万円未満	5万円以上 10万円未満	10万円以上 50万円未満	50万円以上 100万円未満	100万円 以上		
柳河小学校	1,028	48	47	22	0	0	467	1,612
城内小学校	724	44	40	14	0	0	275	1,097
東宮永小学校	557	56	31	15	0	1	588	1,248
矢留小学校	896	69	57	16	0	1	728	1,767
両開小学校	508	40	34	21	0	1	431	1,035
昭代第一小学校	1,023	70	58	91	0	0	34	1,276
昭代第二小学校	742	63	82	15	0	1	498	1,401
蒲池小学校	900	63	50	30	1	1	764	1,809
皿垣小学校	431	53	30	12	1	0	472	999
有明小学校	416	37	28	12	1	0	725	1,219
中島小学校	1,017	258	341	532	2	1	12	2,163
六合小学校	601	28	33	7	0	0	346	1,015
大和小学校	568	23	34	12	0	0	541	1,178
豊原小学校	672	58	37	13	3	0	354	1,137
藤吉小学校	1,327	76	31	42	0	0	176	1,652
矢ヶ部小学校	454	53	22	12	0	0	333	874
二ツ河小学校	1,160	88	100	28	1	0	53	1,430
垂見小学校	1,056	90	84	33	2	2	5	1,272
中山小学校	651	78	52	18	0	0	222	1,021
柳城中学校	1,491	145	96	83	1	0	1,108	2,924
昭代中学校	1,214	123	62	54	1	0	1,401	2,855
蒲池中学校	1,146	150	90	55	0	0	128	1,569
柳南中学校	2,059	156	113	112	3	2	1	2,446
大和中学校	1,725	112	99	69	2	0	1,630	3,637
三橋中学校	1,904	288	131	88	3	0	0	2,414
小 計	24,270	2,269	1,782	1,406	21	10	11,292	41,050
合 計	34,673	3,678	2,644	2,133	154	141	25,558	68,981

※台帳登録数により算出した件数である。

件数が最も多い取得価格は不明の 14,266 件で、次いで 3 万円未満の 10,403 件、3 万円以上 5 万円未満の 1,409 件の順となっている。

また、学校の取得価格で最も多いのは 3 万円未満の 24,270 件で、次いで不明の 11,292 件、3 万円以上 5 万円未満の 2,269 件の順となっている。

なお、合併前に所有していた備品の多くを 0 円として移行登録しており、これを不明に含めているため、不明が最も多くなっている。

## (カ) 標識の貼付状況

標識の貼付状況は（表6）のとおりである。

(表6) 標識の貼付状況 (件)

貼付状況 部署名		貼付している		貼付していない			
				貼付していない理由※複数回答有			
		規定の様式	別の方法で貼付	貼付できない備品	以前から貼付していない	標識の作成方法がわからない	その他
総務部	人事秘書課	181	1	0	30	0	56
	総務課	148	0	31	246	0	0
	企画課	121	0	2	0	0	136
	財政課	198	2	0	188	0	0
市民部	税務課	105	8	0	0	0	2
	市民課	85	0	24	0	0	55
	生活環境課	121	0	168	0	0	0
	廃棄物対策課	322	0	0	0	0	87
保健福祉部	福祉課	424	1	0	0	0	1
	生活支援課	100	1	0	2	0	0
	子育て支援課	240	0	0	5	0	17
	健康づくり課	730	0	1,485	2,402	0	424
	人権・同和対策室	260	0	0	0	0	10
建設部	建設課	281	0	0	0	0	22
	都市計画課	32	0	0	129	0	0
	国土調査課	102	0	0	0	0	47
	下水道課	327	2	64	0	0	105
産業経済部	商工・ブランド振興課	144	0	0	4	0	15
	農政課	61	0	0	0	0	42
	水路課	170	7	3	0	0	36
	水産振興課	55	0	0	4	0	21
	観光課	261	0	50	0	0	0
大和庁舎	市民サービス課	341	1	0	0	0	480
三橋庁舎	市民サービス課	397	0	4	0	0	160
会計課		67	0	4	0	0	0
水道課		64	0	1	19	0	18
教育部	学校教育課	184	0	20	506	0	0
	柳川調理場	450	0	351	0	0	0
	大和調理場	79	0	648	0	0	0
	三橋調理場	49	0	609	0	0	0
	生涯学習課	6,296	0	68	0	0	367
	人権・同和教育推進室	60	1	0	0	0	1
	図書館	1,633	0	0	0	0	0
議会事務局		336	0	0	0	0	0
選挙管理委員会事務局		49	0	1	309	0	0
農業委員会事務局		28	0	5	1	0	8
監査委員事務局		50	0	0	1	0	9
消防本部		1,064	0	2,789	0	0	0
小計		15,615	24	6,327	3,846	0	2,119

(件)

学校名	貼付している		貼付していない			
	規定の様式	別の方法で貼付	貼付していない理由			
			貼付できない備品	以前から貼付していない	標識の作成方法がわからない	その他
柳河小学校	565	0	2	723	0	322
城内小学校	677	0	0	420	0	0
東宮永小学校	668	0	3	577	0	0
矢留小学校	934	0	35	798	0	0
両開小学校	646	6	15	367	0	1
昭代第一小学校	799	0	57	420	0	0
昭代第二小学校	1,388	8	5	0	0	0
蒲池小学校	1,029	25	7	748	0	0
皿垣小学校	962	0	11	26	0	0
有明小学校	903	0	62	254	0	0
中島小学校	1,090	0	34	1,039	0	0
六合小学校	748	0	0	267	0	0
大和小学校	796	10	26	0	0	346
豊原小学校	536	0	159	435	0	7
藤吉小学校	828	0	0	824	0	0
矢ヶ部小学校	607	8	5	254	0	0
二ツ河小学校	737	0	49	644	0	0
垂見小学校	739	0	0	533	0	0
中山小学校	799	108	21	92	0	1
柳城中学校	2,004	0	23	897	0	0
昭代中学校	2,344	0	129	382	0	0
蒲池中学校	1,044	0	23	502	0	0
柳南中学校	1,453	0	74	919	0	0
大和中学校	3,624	0	13	0	0	0
三橋中学校	1,434	0	0	980	0	0
小計	27,354	165	753	12,101	0	677
合計	42,969	189	7,080	15,947	0	2,796

※台帳登録数により算出した件数である。

財務規則第138条において、備品には標識を付さなければならないと規定されているが、学校も合わせて25,823件において貼付がなされていない。

備品の中には、標識の貼付が困難又は適さないものもあるが、標識は現物の照合ができる手段であり、備品を特定するものである。標識の貼付スペースがない物については、ラベルプリンターで作成したものを貼付したり、備品本体が小さいものは収納箱に貼付するなど工夫されている部署もあった。

(キ) 備品確認の実施状況

備品確認の実施状況は（表7）のとおりである。

(表7) 備品確認の実施状況

実施状況		定期的実施	過去に実施	実施していない
部署名				
総務部	人事秘書課			○
	総務課			○
	企画課			○
	財政課			○
市民部	税務課			○
	市民課			○
	生活環境課			○
	廃棄物対策課			○
保健福祉部	福祉課		○	
	生活支援課		○	
	子育て支援課		○	
	健康づくり課			○
	人権・同和対策室		○	
建設部	建設課			○
	都市計画課			○
	国土調査課			○
	下水道課			○
産業経済部	商工・ブランド振興課			○
	農政課			○
	水路課			○
	水産振興課			○
	観光課			○
大和庁舎	市民サービス課			○
三橋庁舎	市民サービス課			○
会計課				○
水道課			○	
教育部	学校教育課			○
	柳川調理場		○	
	大和調理場			○
	三橋調理場			○
	生涯学習課			○
	人権・同和教育推進室			○
	図書館			○
議会事務局				○
選挙管理委員会事務局				○
農業委員会事務局				○
監査委員事務局				○
消防本部				○
小計		0	6	32

学 校 名	実施状況		
	定期的実施	過去に実施	実施していない
柳河小学校	○		
城内小学校	○		
東宮永小学校	○		
矢留小学校	○		
両開小学校	○		
昭代第一小学校	○		
昭代第二小学校	○		
蒲池小学校	○		
皿垣小学校	○		
有明小学校	○		
中島小学校		○	
六合小学校	○		
大和小学校	○		
豊原小学校	○		
藤吉小学校	○		
矢ヶ部小学校	○		
二ツ河小学校	○		
垂見小学校	○		
中山小学校	○		
柳城中学校	○		
昭代中学校	○		
蒲池中学校	○		
柳南中学校	○		
大和中学校	○		
三橋中学校	○		
小 計	24	1	0
合 計	24	7	32

財務規則では、具体的な備品の管理についての定めはないものの、ほとんどの学校では夏休みを活用し定期的に備品確認を実施している。学校以外では、過去に機構改革などの際に備品確認を実施されたところがわずかに見受けられる。

## (ク) 使用していない備品数の状況

使用していない備品数の状況は（表8）のとおりである。

(表8) 使用していない備品数の状況

(件)

部署名		使用状況	使用していない備品がある	使用していない理由※複数回答有					
				今後使用することが見込まれる	廃棄に費用がかかる	不用決定・廃棄方法がわからない	使いにくい	同様の備品がある	その他
総務部	人事秘書課		2	0	0	0	0	2	0
	総務課		0	0	0	0	0	0	0
	企画課		0	0	0	0	0	0	0
	財政課		0	0	0	0	0	0	0
市民部	税務課		1	0	0	1	0	0	0
	市民課		1	0	0	0	0	0	1
	生活環境課		0	0	0	0	0	0	0
	廃棄物対策課		1	1	0	0	0	0	0
保健福祉部	福祉課		2	2	0	0	0	0	0
	生活支援課		0	0	0	0	0	0	0
	子育て支援課		0	0	0	0	0	0	0
	健康づくり課		0	0	0	0	0	0	0
	人権・同和対策室		0	0	0	0	0	0	0
建設部	建設課		0	0	0	0	0	0	0
	都市計画課		0	0	0	0	0	0	0
	国土調査課		0	0	0	0	0	0	0
	下水道課		1	1	0	0	0	0	0
産業経済部	商工・ブランド振興課		0	0	0	0	0	0	0
	農政課		0	0	0	0	0	0	0
	水路課		5	0	0	0	0	0	5
	水産振興課		0	0	0	0	0	0	0
	観光課		0	0	0	0	0	0	0
大和庁舎	市民サービス課		7	2	0	0	0	0	5
三橋庁舎	市民サービス課		5	0	0	0	0	5	0
会計課			1	1	0	0	0	0	0
水道課			7	0	0	0	0	3	4
教育部	学校教育課		0	0	0	0	0	0	0
	柳川調理場		0	0	0	0	0	0	0
	大和調理場		0	0	0	0	0	0	0
	三橋調理場		0	0	0	0	0	0	0
	生涯学習課		0	0	0	0	0	0	0
	人権・同和教育推進室		0	0	0	0	0	0	0
	図書館		0	0	0	0	0	0	0
議会事務局			0	0	0	0	0	0	0
選挙管理委員会事務局			0	0	0	0	0	0	0
農業委員会事務局			0	0	0	0	0	0	0
監査委員事務局			0	0	0	0	0	0	0
消防本部			0	0	0	0	0	0	0
小計			33	7	0	1	0	10	15

(件)

学校名	使用状況 使用していない備品がある	使用していない理由					
		今後使用することが見込まれる	廃棄に費用がかかる	不用決定・廃棄方法がわからない	使いにくい	同様の備品がある	その他
		柳河小学校	0	0	0	0	0
城内小学校	0	0	0	0	0	0	0
東宮永小学校	0	0	0	0	0	0	0
矢留小学校	0	0	0	0	0	0	0
両開小学校	0	0	0	0	0	0	0
昭代第一小学校	0	0	0	0	0	0	0
昭代第二小学校	0	0	0	0	0	0	0
蒲池小学校	0	0	0	0	0	0	0
皿垣小学校	0	0	0	0	0	0	0
有明小学校	0	0	0	0	0	0	0
中島小学校	1	0	1	0	0	0	0
六合小学校	1	1	0	0	0	0	0
大和小学校	7	4	2	0	1	0	0
豊原小学校	0	0	0	0	0	0	0
藤吉小学校	0	0	0	0	0	0	0
矢ヶ部小学校	1	1	0	0	0	0	0
二ツ河小学校	0	0	0	0	0	0	0
垂見小学校	0	0	0	0	0	0	0
中山小学校	14	0	2	0	11	0	1
柳城中学校	0	0	0	0	0	0	0
昭代中学校	0	0	0	0	0	0	0
蒲池中学校	6	0	6	0	0	0	0
柳南中学校	0	0	0	0	0	0	0
大和中学校	0	0	0	0	0	0	0
三橋中学校	0	0	0	0	0	0	0
小計	30	6	11	0	12	0	1
合計	63	13	11	1	12	10	16

使用していない備品の中には、老朽化により使用していないものや故障しているもの、破損・劣化等により使用不能であるが、廃棄や修理にかかる費用負担等の理由から適切な処置がなされていないものが見受けられた。また、同様の備品があるため使用していないものが10件あった。

(ケ) 所在不明な備品数の状況

所在不明な備品数の状況は（表9）のとおりである。

(表9) 所在不明な備品数の状況

(件)

部署名		管理状況	所在不明な備品	所在不明の理由			
				盗難	紛失	貸与のまま所在不明となった	その他
総務部	人事秘書課		57	0	0	0	57
	総務課		10	0	0	0	10
	企画課		73	0	0	0	73
	財政課		26	0	0	0	26
市民部	税務課		2	0	0	0	2
	市民課		40	0	0	0	40
	生活環境課		0	0	0	0	0
	廃棄物対策課		47	0	0	0	47
保健福祉部	福祉課		1	0	0	1	0
	生活支援課		0	0	0	0	0
	子育て支援課		17	0	0	0	17
	健康づくり課		424	0	0	0	424
	人権・同和対策室		10	1			9
建設部	建設課		12	0	0	0	12
	都市計画課		129	0	0	0	129
	国土調査課		47	0	42	0	5
	下水道課		105	0	0	0	105
産業経済部	商工・ブランド振興課		15	0	15	0	0
	農政課		40	0	0	0	40
	水路課		36	5	0	2	29
	水産振興課		21	0	0	0	21
	観光課		0	0	0	0	0
大和庁舎	市民サービス課		462	0	14	58	390
三橋庁舎	市民サービス課		48	0	0	0	48
会計課			2	0	0	0	2
水道課			8	0	0	0	8
教育部	学校教育課		0	0	0	0	0
	柳川調理場		0	0	0	0	0
	大和調理場		0	0	0	0	0
	三橋調理場		0	0	0	0	0
	生涯学習課		435	0	0	0	435
	人権・同和教育推進室		1	0	0	0	1
	図書館		0	0	0	0	0
議会事務局			0	0	0	0	0
選挙管理委員会事務局			0	0	0	0	0
農業委員会事務局			5	0	0	0	5
監査委員事務局			0	0	0	0	9
消防本部			0	0	0	0	0
小計			2,073	6	71	61	1,944

(件)

管理状況 学 校 名	所在不明な備品	所在不明の理由			
		盗 難	紛 失	貸与のまま所在不明となった	その他
柳河小学校	23	0	23	0	0
城内小学校	0	0	0	0	0
東宮永小学校	0	0	0	0	0
矢留小学校	0	0	0	0	0
両開小学校	1	0	1	0	0
昭代第一小学校	0	0	0	0	0
昭代第二小学校	0	0	0	0	0
蒲池小学校	0	0	0	0	0
皿垣小学校	0	0	0	0	0
有明小学校	0	0	0	0	0
中島小学校	0	0	0	0	0
六合小学校	17	0	0	0	17
大和小学校	1	0	1	0	0
豊原小学校	0	0	0	0	0
藤吉小学校	0	0	0	0	0
矢ヶ部小学校	0	0	0	0	0
二ツ河小学校	0	0	0	0	0
垂見小学校	0	0	0	0	0
中山小学校	1	0	1	0	0
柳城中学校	0	0	0	0	0
昭代中学校	1	1	0	0	0
蒲池中学校	0	0	0	0	0
柳南中学校	0	0	0	0	0
大和中学校	0	0	0	0	0
三橋中学校	0	0	0	0	0
小 計	44	1	26	0	17
合 計	2,117	7	97	61	1,961

多くの部署で、備品台帳に登録されている備品が現存しない事例が見受けられ、所在不明の理由のうち「その他」のほとんどは、過去に財務会計システム上で保管転換の手続きを行わず現物だけを所管換えしたものや、廃棄決定の手続きを行わず備品だけを廃棄したものである。また、当該備品が台帳登録されているものの現物がなく、登録された設置場所において、所在の確認ができなかったことによるものや標識の貼付がなく、当該備品であることが特定できなかったことも一つの要因と思われる。

## (コ) 登録上の設置場所と実際の設置場所の状況

登録上の設置場所と実際の設置場所の状況については（表 10）のとおりである。

(表10) 登録上の設置場所と実際の設置場所の状況

(件)

部署名		管理状況	相違している 備品がある	相違している備品がある理由			
				配置転換の手続 きをしていない	配置転換の手続き方 法がわからない	過去に異動し経 緯が不明	その他
総務部	人事秘書課		18	18	0	0	0
	総務課		0	0	0	0	0
	企画課		0	0	0	0	0
	財政課		0	0	0	0	0
市民部	税務課		0	0	0	0	0
	市民課		0	0	0	0	0
	生活環境課		0	0	0	0	0
	廃棄物対策課		0	0	0	0	0
保健福祉部	福祉課		18	18	0	0	0
	生活支援課		1	1	0	0	0
	子育て支援課		0	0	0	0	0
	健康づくり課		0	0	0	0	0
	人権・同和対策室		0	0	0	0	0
建設部	建設課		1	0	0	0	1
	都市計画課		129	0	0	129	0
	国土調査課		0	0	0	0	0
	下水道課		0	0	0	0	0
産業経済部	商工・ブランド振興課		15	0	0	0	15
	農政課		0	0	0	0	0
	水路課		1	1	0	0	0
	水産振興課		0	0	0	0	0
	観光課		2	0	0	2	0
大和庁舎	市民サービス課		58	58	0	0	0
三橋庁舎	市民サービス課		104	0	0	104	0
会計課			0	0	0	0	0
水道課			0	0	0	0	0
教育部	学校教育課		515	515	0	0	0
	柳川調理場		0	0	0	0	0
	大和調理場		0	0	0	0	0
	三橋調理場		0	0	0	0	0
	生涯学習課		0	0	0	0	0
	人権・同和教育推進室		0	0	0	0	0
	図書館		0	0	0	0	0
議会事務局			0	0	0	0	0
選挙管理委員会事務局			0	0	0	0	0
農業委員会事務局			0	0	0	0	0
監査委員事務局			0	0	0	2	0
消防本部			0	0	0	0	0
小計			862	611	0	237	16

(件)

管理状況 学校名	相違している備品がある	相違している備品がある理由			
		配置転換の手続きをしていない	配置転換の手続き方法がわからない	過去に異動し経緯が不明	その他
		柳河小学校	0	0	0
城内小学校	0	0	0	0	0
東宮永小学校	0	0	0	0	0
矢留小学校	0	0	0	0	0
両開小学校	0	0	0	0	0
昭代第一小学校	0	0	0	0	0
昭代第二小学校	0	0	0	0	0
蒲池小学校	0	0	0	0	0
皿垣小学校	0	0	0	0	0
有明小学校	0	0	0	0	0
中島小学校	0	0	0	0	0
六合小学校	20	0	0	0	20
大和小学校	0	0	0	0	0
豊原小学校	0	0	0	0	0
藤吉小学校	0	0	0	0	0
矢ヶ部小学校	0	0	0	0	0
二ツ河小学校	0	0	0	0	0
垂見小学校	0	0	0	0	0
中山小学校	0	0	0	0	0
柳城中学校	0	0	0	0	0
昭代中学校	0	0	0	0	0
蒲池中学校	0	0	0	0	0
柳南中学校	0	0	0	0	0
大和中学校	0	0	0	0	0
三橋中学校	0	0	0	0	0
小計	20	0	0	0	20
合計	882	611	0	237	36

所在不明な備品同様、保管転換の手続きを経していないものや過去に移動し経緯が不明なものなどが 882 件あった。

### 第3 現状と課題

今回の監査については、平成17年3月21日に1市2町が合併して以降初めての備品検査を行ったところ、合併後に幾度となく行われた機構改革の際に、備品の保管転換処理がその都度正しく行われていなかったことなどが明らかになった。

平成31年3月31日の調査時点で保有している備品の総数は66,309件、取得価格にして1,826,505,108円となっており、重大な不適正事項は見受けられなかったものの、学校以外では定期的な備品確認がほとんど実施されておらず、備品管理の不備が散見された。備品の適正な管理に向け、以下のとおり改善や検討を要すると思われる。

#### ① 備品の表示方法

標識は、市有物であることを表示するとともに、備品を特定し現物を照合する手段となるため、標識が貼付されていないものは、明らかに備品と確認できるよう良好な状態で管理する必要がある。

#### ② 定期的な備品確認

学校では夏休みを活用し定期的な備品確認が行われているが、各部署においても、定期的な備品確認の実施が必要である。

#### ③ 所在不明備品の調査

所在不明の備品については、その経緯等を明らかにした上で、将来にわたり備品管理に支障を来たさないよう適切な対応が求められる。

#### ④ 有効活用と廃棄処分

当該部署で不用となった備品については、売却や他部署への保管転換を行うなど有効活用を図るとともに、経年劣化や損傷などにより使用できなくなった備品については、処分やその方法が適切か十分考慮し廃棄処分を行うことが求められる。

#### ⑤ 財務会計システムにおける適正な事務処理

保管転換や廃棄処分を行う時は、速やかに財務会計システムによる適正な事務処理が求められる。

以上が、今回の監査で明らかになった改善等を要する事項であるが、今後の備品の取扱い等についても早急な対策を検討する必要がある。

また、備品を取得しようとする際は、費用対効果はもちろんのこと、管理すべき備品の数量を適正管理可能な範囲で選定し、今後の管理に要するコストにも十分配慮しておくことも重要であると考えられる。

## 第4 　むすび

本市が所有する備品は、現金などの他の財産と同様に貴重な財産であり、地方財政法第8条では、「地方公共団体の財産は、常に良好の状態においてこれを管理し、その所有の目的に応じて最も効率的に、これを運用しなければならない。」と規定されており、その適切な管理と有効活用が求められている。また、地方自治法第2条第14項では「地方公共団体は、その事務を処理するに当たっては、住民の福祉の増進に努めるとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるようにしなければならない。」と規定されていることから、より効率的かつ効果的な備品の管理運用が必要である。

備品は短期間で費消される物品と異なり、その備品が廃棄されるまで長期にわたり行政サービスに活用され、取得価格の多寡にかかわらず適切に管理を行う必要がある。しかしながら今回の調査内容からは、備品が市の資産であるという認識の欠如に起因するものと危惧される点が少なからず見受けられた。

本市の財務規則には、具体的に定期的な備品の確認について定めはないものの、備品が使用できる状態で定められた設置場所に存在し、標識が貼付され、それらの備品情報が正しく備品台帳に登録されているかを把握しておくことは必須である。

備品は、主に公費を原資として取得したものであることから、今回の調査を契機に、本市の厳しい財政状況を踏まえ、職員一人ひとりが備品管理の重要性を今一度再認識するとともに、備品の取得等も含め、管理体制の充実強化と適正な管理運用に向け取り組まれることを望むものである。