

## 柳川市民文化会館 施設利用（大ホール・イベントホール） に関するご理解とご協力のお願い

柳川市民文化会館では新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインに沿って、ご来場頂くお客さまの感染防止対策を実施しております、今回ご利用を頂く公演主催者や施設利用者さまには以下新型コロナウイルス感染防止にご協力をお願いいたします。

### ホール貸出にあたって

- \* 当館スタッフと主催者さまの打合せについて  
通常の打合せに加えて、「感染予防策に関する対策など」の打合せをお願いします。
- \* 舞台上の公演にあたり  
舞台上においては、マスクやフェイスガード等の着用を必ずしも求めませんが、事前に体調チェック(体温測定等)を行って頂き、「三密対策」などの感染予防対策をお願いします。
- \* 利用当日までは  
出演者、スタッフの方々の直近2週間の体調管理及び名簿、連絡先などの把握(準備)をお願いします。
- \* 熱中症対策として  
ペットボトル(缶類は禁止)や水筒に入ったお飲み物(水・お茶等)のみ、客席内への持ち込みを許可します。
- \* 衛生対策として
  - a. ホールの座席やドア、楽屋まわりは、利用前までに清掃員により消毒・殺菌等を行います。
  - b. ロビーやトイレは、日常的な清掃に加え、手すりやドアノブなど定期的な消毒を行います。
  - c. 楽屋の鍵は、あらかじめ消毒し、事務室でトレーやケースを使っての受け渡しとします。

### 主催者さまにご協力いただく感染予防策

①「柳川市民文化会館各利用施設定員数」に沿った客席配置をお願いします。

②当館スタッフとの打ち合わせでの、感染予防に関する事前準備事項

- \* 当日の感染予防対策についての事前打合せにご協力ください。  
(具体的な内容を検討される時など、必要に応じて対応させていただきます)
- \* 来場されるお客様(観客)に、来場前をお願いしたいことを、ポスター、チラシ、ホームページなどで周知してください。(検温の上での来場やマスクの着用、間隔をあけての着席など)
- \* ゴミはすべてお持ち帰りください。出来ない場合は主催者で回収業者を手配してください。

③すべての利用者名簿の作成および管理のお願い

- \* 催しにご来場のお客様(観客)、舞台裏や催しの運営に関わる全スタッフ・関係者、出演者など、すべての人の氏名、緊急連絡先、住所(できれば)を把握し情報を管理してください。
- \* 万が一、感染者が出た場合に追跡を可能にするためにお願いしています。
- \* 保健所等の公的機関から名簿の提示依頼があった場合はご協力ください。
- \* 書式は問いません。会館が作成した書式のご提供もできます。

④ロビーの「三密回避」、衛生対策について

- \* 開場前のロビー内の密を避けるために、事前の座席指定、入場の時間を長くとり、グループに分けて入場してもらうなどの工夫をご検討ください。
- \* お客様にご整列いただく際は、十分な間隔を取れるような工夫やお声掛けをお願いします。
- \* 以下のような飛沫感染防止の対策をお願いします。
  - お客様を直接ご案内する受付係・会場係のマスクやフェイスガードの着用
  - 当日券の販売、物品販売等、お客様と対面で接客する場合は、ビニールカーテンを設置
  - チケットや現金、物品の受け渡しはトレー等を利用する
- \* 休憩時のロビーやトイレの混雑、終演時のお客様の誘導についても気配りをお願いします。
- \* お客様用の手指消毒液、マスクをお持ちでない方への配布用マスクなどは、主催者でご用意ください。

⑤舞台裏・楽屋回りでの衛生管理について

- \* 基本的には、スタッフ・出演者に関わらず、本番やリハーサル時以外のマスク着用をお願いします。
- \* 着用が困難な場合（楽器演奏、コーラス、ダンス等）も、準備時や休憩時には着用してください。
- \* 楽屋は、利用人数によって密を生み出します。新定員数に応じた利用人数をお守りください。
- \* 楽屋が不足する場合は、研修室等を楽屋としてご利用することをご検討ください。
- \* 休憩、飲食時に関しては、定員内で、対面での会話や食事を避けるようご配慮ください。
- \* ケータリングなどでは、使い捨ての紙皿・コップ、個別包装の茶菓子等をご準備ください。
- \* 当会館の湯沸かしポット、湯呑類の貸し出しはいたしませんので、お持ち込みください。
- \* 楽屋での手指消毒液などは主催者でご用意ください。
- \* 利用後は、楽屋回りの消毒にご協力をお願いします。（消毒セットは、貸し出します）

⑥定期的な換気について

- \* 白秋ホール・イベントホールの空調機は、従来よりも換気をより多く行われるように設定していますので、空調にムラが出来ることがあります。
- \* 開場時は、休憩時、出入り口扉（ホール扉）を全開にするなど、換気にご協力ください。
- \* 開演後は、定期的に扉の開閉ができるよう休憩を設けるなど、進行にもご配慮いただき、定期的な換気にご協力ください。
- \* 楽屋では、各部屋のドアを開放するなど、換気にご協力ください。

⑦接触確認アプリについて

- \* スマートフォンをお持ちの方は、厚生労働省の「新型コロナウイルス接触確認アプリCOCOA」をインストールするよう促してください。  
[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa\\_00138.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/cocoa_00138.html)

⑧万が一の事態について

- \* 催し物のあと2週間以内に、すべての利用者の中から新型コロナウイルス感染症を発症した人が出た場合は、速やかに当館へご連絡ください。

### 感染防止対策についての承諾書

柳川市民文化会館の施設を利用するに当たり、前述の項目に沿った利用を計画・実施いたします。

利用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール「白秋ホール」 <input type="checkbox"/> イベントホール	
利用時間帯	令和 年 月 日( ) <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間	
施設利用者(主催者)		
代表者名		
利用人数(予定)	【出演者・関係者】 名	【客席への来場者】 ※入替がある場合は、それぞれ記入のこと 名