

戸籍・住民票等交付申請書（郵便請求用）

平成 年 月 日

請求者 (あなた) の	住所	_____	
	フリガナ	_____	明・大
	氏名	_____ (印)	昭・平 年 月 日
	連絡先	_____	携帯・自宅・勤務先・その他
		平日昼間に連絡がとれる電話番号 (必ず記入してください)	
	証明書が必要	な方との続柄 本人・父・母・夫・妻・子・孫・祖父・祖母・その他 ()	

※原則的に返送先は、請求者の住民登録地（現在お住まいの所）になります。

※請求者を確認できるもの（運転免許証など・次ページ同封するもの参照）を添付してください。

どなたの 証明書が 必要 ですか	本籍	_____	
		(↑住民票が必要な場合は住所)	生年月日 (わかる範囲で可)
	フリガナ	_____	明・大
	筆頭者氏名	_____	昭・平 年 月 日
		(↑住民票が必要な場合は世帯主氏名)	
	個人事項証明 (抄本)・身分証明書・附票 (一部) が必要な場合		
	必要な方の	明・大	
	氏名	_____	昭・平 年 月 日

※筆頭者：戸籍の最初に記載されている方 (亡くなられていても変わりません)。

請求する 証明書	戸籍全部事項証明 (謄本)	¥450	通	戸籍個人事項証明 (抄本)	¥450	通
	除籍全部事項証明 (謄本) 等	¥750	通	除籍個人事項証明 (抄本) 等	¥750	通
	戸籍の附票 (全部・一部)	¥200	証明を必要とする住所:	_____	通	
	身分証明書	¥200	通	住民票	¥200	通

★申請者と請求する戸籍の対象者との関係が柳川市の戸籍で確認できない場合は、確認できる戸籍の写しが必要になりますので添付してください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 婚姻届添付 <input type="checkbox"/> 転籍届添付 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 公的年金の手続き <input type="checkbox"/> 相続 (氏名 _____ 続柄 _____) の死亡による手続きで、	
	・死亡した人の	{ 死亡記載のあるものが _____ 通 出生までさかのぼったものが _____ 通 (_____ 歳) から (_____ 歳) までのものが _____ 通
	・ (_____) と (_____) の関係がわかるものが _____ 通	} 必要
	<input type="checkbox"/> その他 { _____ }	

※除籍・改製原戸籍をご請求の際、資料（戸籍や住民票等のコピー）があれば添付してください。

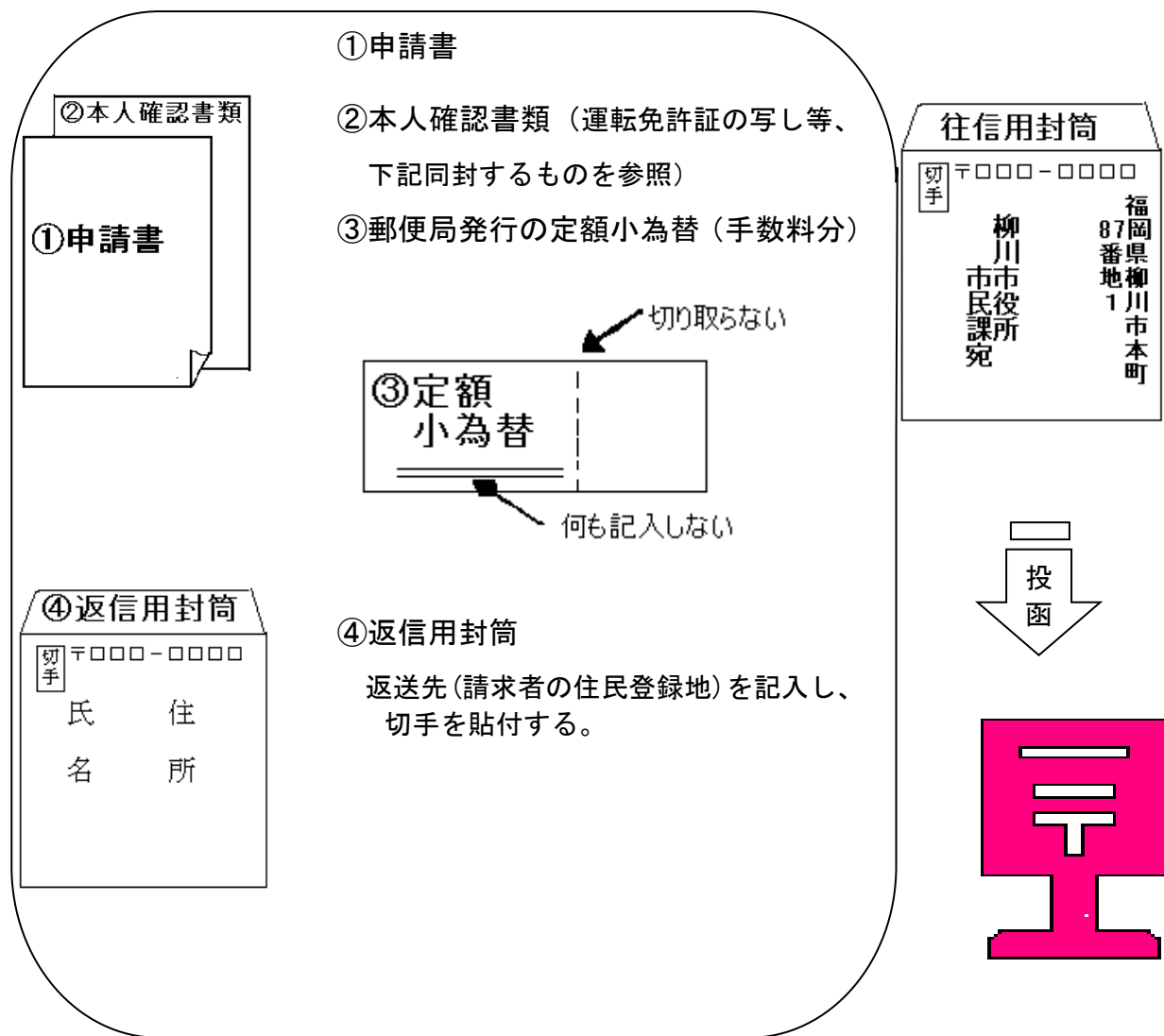
最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方
 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 _____ 市・区・町・村に
 _____ 届を提出

市 役 所 使 用 欄	
----------------------------	--

※送付先：〒832-8601 柳川市本町87番地1
 柳川市役所 柳川庁舎市民課
 問合せ先：Tel 0944-77-8472 (市民課直通)

【請求方法】

⇒下記の①～④のものをご準備ください。



同封するもの

- ①申請書：記入漏れがないようお願いします。不備等があれば、発送が遅れます。
- ②本人確認書類：運転免許証・マイナンバーカード（個人番号カード）・顔写真付住民基本台帳カード・在留カード・身体障害者手帳・健康保険証（住所入り）・介護保険被保険者証・後期高齢者被保険者証などの写し
- ③手数料：『定額小為替』（郵便局で購入、※別途手数料が必要）でお願いします。
※切手・収入印紙では受付できません。
- ④返信用封筒：返送先（請求者現住所）を記入し、切手を貼付してください。

＜参考＞ 郵便料金	定形郵便物	25gまで82円	50gまで92円	速達の場合は、 左記料金 + 280円
	定形外郵便物	50gまで120円	100gまで140円	
		150gまで200円	250gまで240円	

※その他不明な点は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

※送付及び問合せ先：〒832-8601 柳川市本町87番地1 柳川市役所 柳川庁舎市民課
Tel 0944-77-8472（市民課直通）