

# 令和 年度 給 与 支 払 報 告 書 に 係 る 給 与 所 得 者 異 動 届 出 書

柳 川 市 長 宛  令和 年 月 日 提出	給 与 支 払 者 ( 特 別 徴 収 義 務 者 )					指 定 番 号							
	所 在 地 ( 住 所 )	〒					個 人 番 号 又 は 法 人 番 号						
	フリガナ						この届出に係る連絡先(担当者)	所 属					
	名 称 ( 氏 名 )	⑩						フリガナ					
<small>※個人事業主の場合は、屋号及び氏名を記入してください。</small>					氏 名								
						電話番号							
給 与 所 得 者	宛名番号				※記入不要		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)  円	異動年月日	異動理由		
	個人番号											円	円
	フリガナ				旧姓		____月分から ____月分まで <small>※一括徴収月の分は 含めないでください。</small>		※未徴収税額 の徴収方法は 下欄に記入し てください。	円	円		
	氏 名						____月分 ____月分					円	円
	生年月日	大・昭・平	年	月	日			____月分 ____月分		円	円		
	住 所 ( 1 月 1 日 現 在 )	柳 川 市							____月分 ____月分			円	円
	異動後の住所								____月分 ____月分		円		

■未徴収税額の徴収方法(A~Cに○印をつけ記入してください)

### A. 特別徴収継続

未徴収税額(ウ)を新しい特別徴収義務者が徴収します。

新 特 別 徴 収 義 務 者	指定番号				新規
	法人番号				
	所 在 地 ( 住 所 )	〒			
	フリガナ				
	名 称 ( 氏 名 )	<small>※個人事業主の場合は、屋号及び氏名を記入してください。</small>			
	電話番号			担当者	

月割額 \_\_\_\_\_ 円を \_\_\_\_\_ 月分から徴収するよう連絡済  
( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日納期限)

※柳川市での特別徴収が新規の場合 納入書 ( 要 ・ 不要 ) ←

### B. 一括徴収

未徴収税額(ウ)を給与等から一括して徴収します。

一括徴収税額	(ウ)と同額  円
一括徴収した税額は _____ 月分で納入します。 ( _____ 月 _____ 日納期限) 例)7月分は8月10日(翌月10日)が納期限になります。	

注1) 1月1日以降に退職する場合は、本人の申出がなくても一括徴収することが義務付けられています。  
注2) 退職後国外に転出される場合は、できる限り一括徴収へのご協力をお願いします。

### C. 普通徴収

未徴収税額(ウ)を本人が納めます。

後日、柳川市から本人宛に納税通知書が送付されます。

※市処理欄

現年度	/	処理済		確認済
		処理不要		他・未・普
新年度	/	処理済		確認済
		処理不要		他・未・普

【提出先】〒832-8601 福岡県柳川市本町87番地1 柳川市役所 税務課 市民税係 (電話 0944-77-8453)

※コピーしてお使い下さい。