_	ŧπ	4 年度	经片	+ ±1/.	. 去口.	生聿	(丝公士	千丰)			指	定	番	号
		川市長宛	令和		A 干IX 月	日提出	(小公丁)	1 4X)						
住所変更 人数特普	住所変更 人数特普	フリガナ 名 称 (氏 名)							他社(前	中途就職者等で他社(前職等分の給与を合算して年末調した従業員の報告書を含んいますか?(含む場合は 🗸)			年末調整 を含んで	
普徴 1	給与力	個人番号 又は法人番号 代表者の 職・氏名					(右詰で	記載してく	ださい)	(前職等)分	✓をつけ欄に他社記載して	た場合 (前職 ⁴	等)分(
前職分	支払者 (特	フリガナ								特徴納入書	特別徴収要ですか	?	書の流	送付は必
就退職	別徴収義務	(住 所)	電話())	_					地方税共通関の納入代れる場合は	代行サー は √ をつ	ビス等	穿を利用さ
印字位置	者)	特別徴収関係 書類の送付先	·	Art AED one had	who word it is	era m V era	*1#h				受給者総町村の受給	者数を含		人
フリ生年		連絡者の所属、	※送付先の新規登録・変更がある場合のみ所属 課				A 百 C 4 V,	係			特別徴収(住民税給与天引)		人	
		氏名、電話番号	氏名 電話())	_	内	線()	告用 人へ	普 通 (個)	強 人納付)	収	人
		- 与税理士等の 名、電話番号				電話 ()	_		員の	合	計		人

普通徴収の対象となる方がいる場合、普通徴収申請書の提出が必要です。提出がない場合は、特別徴収となります。

╳切り取らないでください

普通徵収申請書

柳川市長 宛

【普通徴収者】表紙(青紙)以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

1 自選取収付了表紙(自私)以降の行は、下記達出により行列取収 (さない)にめ、自選取収として中間しより。						
略号	理由	人数	【提出方法】			
А	退職者又は退職予定者(5月末まで)	人	総括表			
В	給与の支払いがない月がある者	人	普通徵収申請書			
С	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人	個人別明細書 (特別徴収)			
D	他の事業主から特別徴収されている者(乙欄該当者)	人	【普通徴収者】表紙			
Е	事業専従者(事業主が個人の場合のみ該当)	人	(青紙) 個人別明細書			
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA~Eの該当者を除く人数	人	(普通徴収)			
	普通徴収申請書 合計人数	人	※クリップ留め(ホッチキス不可)			

柳川市提出分

【普通徴収者】表紙

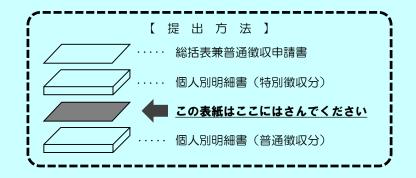
個人納付 計

IJ

人分

(普通徴収申請書に記載した合計人数)

※ 給与支払報告書は一人につき1枚提出してください。



※ この表紙がない場合、特別徴収と判断してしまうことがあるので必ずご使用ください。