

就労証明書兼保育を必要とする事実証明書

※保護者1名につき一部必要です。

柳川市福祉事務所長 殿

証明日* 令和 年 月 日

事業所名

代表者名 (印)

所在地・住所

電話番号

2、自営業・農漁業・就学等の人

※事業印があれば余白に押印してください。

※証明年月日の記入がないもの、及び、該当する口にチェックがついていないものは無効です。

▽いずれか該当する口にチェックしてください。

下記のとおり、 就労・就学 起業・就学予定 育児休業取得(見込)又は復帰を予定 していることを証明します。

項目	記入欄																				
1 就労区分	1、自営業 2、農業・漁業 3、就学 4、その他()																				
2 仕事等の具体的内容	※農業・漁業の場合、栽培作物・作付面積・漁場等を記入																				
3 事業所・店名・学校名																					
4 ふりがな																					
4 就労者氏名																					
5 就労者の住所																					
6 就労・就学 開始日 (起業・就学予定)	昭和/平成/令和 年 月 日から (※就学の方 令和 年 月 日卒業予定)																				
7 就労・就学 場所	自宅内・自宅外()																				
8 育児に係る 休業取得(見込)期間	年 月 日 ~ 令和 年 月 日																				
9 就労・就学時間 日数 ※調整上必要ですので、繁忙期と閑散期があればそれぞれ記入してください。 大きく違いがない場合はどちらか一方で構いません。	<table border="1"><thead><tr><th>繁忙期</th><th>月 ~ 月</th><th>閑散期</th><th>月 ~ 月</th></tr></thead><tbody><tr><td>就労時間</td><td>午前・後 時 分から 午前・後 時 分</td><td>就労時間</td><td>午前・後 時 分から 午前・後 時 分</td></tr><tr><td>1日あたり平均勤務時間</td><td>()時間...①</td><td>1日あたり平均勤務時間</td><td>()時間...①</td></tr><tr><td>1週間あたり平均勤務日数</td><td>()日×4週=()日...②</td><td>1週間あたり平均勤務日数</td><td>()日×4週=()日...②</td></tr><tr><td>1ヶ月あたり平均勤務時間</td><td>()時間...[①×②]</td><td>1ヶ月あたり平均勤務時間</td><td>()時間...[①×②]</td></tr></tbody></table>	繁忙期	月 ~ 月	閑散期	月 ~ 月	就労時間	午前・後 時 分から 午前・後 時 分	就労時間	午前・後 時 分から 午前・後 時 分	1日あたり平均勤務時間	()時間...①	1日あたり平均勤務時間	()時間...①	1週間あたり平均勤務日数	()日×4週=()日...②	1週間あたり平均勤務日数	()日×4週=()日...②	1ヶ月あたり平均勤務時間	()時間...[①×②]	1ヶ月あたり平均勤務時間	()時間...[①×②]
	繁忙期	月 ~ 月	閑散期	月 ~ 月																	
	就労時間	午前・後 時 分から 午前・後 時 分	就労時間	午前・後 時 分から 午前・後 時 分																	
	1日あたり平均勤務時間	()時間...①	1日あたり平均勤務時間	()時間...①																	
	1週間あたり平均勤務日数	()日×4週=()日...②	1週間あたり平均勤務日数	()日×4週=()日...②																	
	1ヶ月あたり平均勤務時間	()時間...[①×②]	1ヶ月あたり平均勤務時間	()時間...[①×②]																	
通勤(通学)時間																					
往復 分/日																					
勤務日・就学日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <input type="checkbox"/> 不定期(日/月)																					
10 直近の就労実績 (採用内定・復帰の方は 予定でも可)	年 月	年 月	年 月																		
	日/月	日/月	日/月																		
11 税の申告状況 (保育料算定のために 税の申告を確認します)	<input type="checkbox"/> 自身で確定申告をしている	<input type="checkbox"/> 専従者給与を受給している (支給者:)	<input type="checkbox"/> 扶養に入っている (扶養者:)																		
※添付書類が必要です。																					
◎自身で確定申告をしていない方、専従者給与を受給していない方、扶養に入っている方、就学の方は、 本証明書に加えて就労・就学の内容を確認できる書類を添付してください。 ・農業・漁業の方...帳簿・納品書・領収書・作付面積がわかる書類の写しなど事業内容を確認できる最新のもの ・自営業の方...開業届、お店のチラシやホームページの写し、領収書など ・起業予定の方...事業用に購入した物品の領収書や店舗予定地の賃貸借契約書の写しなど ・就学(就学予定)の方...在学証明書(就学予定の場合は合格通知※入学後在学証明書を提出)																					
その他																					
12 備考欄																					

※修正液、修正テープ、証明者以外の印による訂正、鉛筆及び消えるボールペンによる記入は無効のため、再提出をお願いする場合があります。

保護者記入欄

児童名	生年月日	年 月 日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)