**様式第５号（第8条関係）**

古文書史料等特別利用貸出承認申請書

　柳川古文書館

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館長　　　　　　　　　　様 | | | | | 年　　月　　日 | |
| 申  請  者 |  | | （電話　　　　　　　　　　） | | | |
|  | | ㊞ （電話　　　　　 　） | | | |
| 機関所在地 | |  | | | |
|  | | | （ 　　　点） | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | 年　　月　　日 | | 返　納　日 | | 年　　月　　日 |
|  | |  | | 所　在　地 | |  |
|  | | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで（　　　日間） | | | | |
| 下記事項を了承しましたので、上記文書の貸出しを承認してください。  記  　１　貸し出した古文書は、この申請書に記載した利用目的以外に利用しない  　　 こと。  　２　貸出期間中に発生した一切の事故の責任を負うこと。  　３　貸出古文書の運搬、展示その他に伴う各般の取扱いについては、原形を  　　 傷つけ又は汚染し、破損し、又は亡失したりすることのないように厳  重に注意し、万全にして最善の処置を講ずること。  ４　貸出古文書の展示に当たっては、古文書の一点毎に柳川古文書館の所蔵  寄託古文書については別途指示）であることを標示し、露出を避け、展  　 示ケースには施錠を行い、監視者を配置すること。  ５　人権を侵害するおそれのある部分（ないし記事）の取扱いについては、  申請者において適切な処置を講じ、責任を負うこと。 | | | | | | |