

柳川市業務改革（B P R）支援業務委託

プロポーザル企画提案書作成要領

令和5年（2023年）10月

柳川市総務部DX推進課

## 企画提案書（様式6）作成要領

「柳川市業務改革（BPR）支援業務」企画提案書（以下「企画提案書」という。）は、仕様書や審査項目を踏まえた上で、以下のとおり作成すること。

### （1）作成にあたっての留意事項

- ① 用紙サイズはA4判を基本とし、ページ数の制限はないが20分以内で説明できること。
- ② 文章、表、図等を用いて簡潔かつ明瞭に記載すること。

### （2）提案書に記載する項目

提案書は、以下の項目に基づき記載すること。

- ① 本業務のスケジュール
- ② 業務内容
  - （ア）職員研修
  - （イ）現状調査
  - （ウ）現状分析
  - （エ）改善方針・改善施策提案
  - （オ）実証実験・効果検証
  - （カ）アクションプラン策定
- ③ 対象部署職員の負荷軽減につながる取組及びサポート体制
- ④ 職員がBPR手法を継続的に自走して活用するための取組
- ⑤ 本業務について有効と考えられる独自の提案や提案者の強み