様式第８号

配置予定者の経歴等

事業者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役割

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | | 実務経験年数 | 年 | |
| 職歴等 |  | | | | | |
| 現在の所属及び役職名 |  | | | | | |
| 資格等 | 資格名 | | | | | 取得年月日 |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 最近５年間の主な業務経歴 | | | | | | |
| 業務名 | | 完了年度 | 発注者 | | | 役割・担当業務 |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
| 現在の手持ち業務の状況 | | | | | | |
| 業務名 | | 履行期間 | 発注者 | | | 担当 |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |

〈注意〉

　①役割は、様式第７号の「役割」を記入すること。

②主な業務経歴は、過去５年以内に受託（契約を締結）した業務を対象とする。

③本業務を担当する者毎に作成することとし、様式については、適宜複写して使用すること。

④記入欄が不足するときは、適宜記入欄を追加するなどして記入すること。