

教育・保育給付認定申請兼利用申込兼児童台帳

※太線内を記入して下さい。

(継続 (現況) ・新規)

柳川市長様 柳川市福祉事務所長様 令和 年 月 日 フリガナ 保護者名	※ 人目	受領印欄
---	------	------

下記のとおり教育・保育給付認定を申請し、施設利用希望の場合は併せて施設利用を申込みます。申請に必要な個人番号の提供は「子どものための教育・保育給付の支給に係る個人番号台帳」を別途提出します。なお、教育・保育給付認定、利用又は保育料等決定に関して、市区町村民税の情報（同一地番の住民を含む）及びその他必要な関係資料を提出、閲覧することと同意し、更に税額や記載内容、保育の必要とする事由に変更があった場合は直ちに申し出ます。教育・保育給付認定通知についても裏面（※）のとおり同意します。

現住所	柳川市													
前住所	令和8年1月1日現在住所	父	都道府県	市区町村	母	都道府県	市区町村							
※柳川市の場合 は記入不要	令和9年1月1日現在住所	父	都道府県	市区町村	母	都道府県	市区町村							
連絡先	父携帯		母携帯		その他									
対象児童氏名	フリガナ：	性別	生年月日		年齢 (R9.4.1現在)	障害・療育手帳の有無								
		男・女	年 月 日生		歳	有・無								
対象児童の健康状態等	アレルギー	□無 □あり（食物・食物以外：品目名）												
	疾病・障害	□無 □あり（内容：）												
	発達で気になる点	□無 □あり（気になること：）												
教育・保育給付認定区分 及び必要量	□1号 □2号 □3号		□標準時間保育 □短時間保育		□支給認定証の交付を希望する									
第1希望		見学済・未	第3希望		見学済・未	現在の保育状況								
第2希望		見学済・未	第4希望		見学済・未	保育所・幼稚園・認定こども園 親戚預・自宅・その他（ ）								
対象児童の家庭の状況	□ひとり親世帯 □在宅障害児（者）世帯 □生活保護世帯													
保育の実施を希望する期間		令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで												
フリガナ氏名	児童との続柄	生年月日	保育を必要とする事由 (勤務先)備考	前年度市区町村民税額		当年度市区町村民税額		算入対象						
				均等割	所得割	均等割	所得割							
	父	T・S・H・R	□市外（ ）在住											
	母	T・S・H・R	□市外（ ）在住											
	本人	T・S・H・R												
		T・S・H・R												
		T・S・H・R												
		T・S・H・R												
		T・S・H・R												
	父方祖父	T・S・H・R	同居・別居											
	父方祖母	T・S・H・R	同居・別居											
	母方祖父	T・S・H・R	同居・別居											
	母方祖母	T・S・H・R	同居・別居											
保育指数		徴収金額	階層	区分	副	月日～	必要量		徴収金額	階層	区分	副	月日～	必要量
前期判定 4月～8月		円				/		後期判定 9月～3月	円				/	
		円				/			円				/	
		円				/			円				/	

市町村記載欄

* 子ども・子育て支援法第20条第6項の規定にかかわらず、次年度の利用に向けた認定通知については、3月に通知する場合があります。

認定の可否			認定番号		認定区分等	
可 ・ 否 年 月 日認定 （否とする理由： ）					☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 （ ☐ 標準 ☐ 短 ）	
支給（利用）の可否					支給（利用）期間	
可 ・ 否 （ ☐ 施設型 ☐ 地域型 ☐ 特例施設型 ☐ 特例地域型） （否とする理由： ）					自： 年 月 日 至： 年 月 日	
利用施設（事業者）名						
<div style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; padding: 5px;"> ☐認定こども園 【 ☐連 ☐幼（☐幼 ☐保） ☐保（☐保 ☐幼） ☐地（☐幼 ☐保） ☐幼稚園 ☐保育所 ☐地域型（☐小 ☐家 ☐居 ☐事） </div>						
備考						

※施設記載欄

(施設を經由して市町村に提出する場合)

施設（事業者）名		施設受付日	年 月 日
担当者氏名	（担当者）		
連絡先	（連絡先）		
入所契約（内定）の有無	有（ 契約・内定 （ 年 月 日契約（内定）） ） ・ 無		
備考			

添付書類

- ☐ 勤務証明書（父・母）
- ☐ 保育を必要とする事実証明書…自営業の人（父・母）
- ☐ 誓約書（求職活動中の人）
- ☐ 申立書（同世帯の中で、病人等の介護をしている場合）
- ☐ 母子手帳の写し（母親が産休・育休の場合）
- ☐ 預かり書（保育所に入所しない兄弟がいる場合で、別世帯の人に預けられる場合）
- ☐ 障害者手帳等の写し（同世帯の中で障害者の人がいる場合）
- ☐ その他