

第38回柳川市総合美術展会場設営及び撤去業務委託の一般競争入札実施要領

1 目的

この実施要領は、第38回柳川市総合美術展会場設置及び撤去業務の委託業者を、一般競争入札により選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 業務名

第38回柳川市総合美術展会場設営及び撤去業務委託

(2) 業務内容

別紙の「業務委託仕様書」のとおり。

(3) 業務期間

契約締結日から令和8年11月2日(月)まで

3 スケジュール

(1) 公募開始・・・・・・・・・・・・・・・・令和8年6月23日(火)

(2) 一般競争入札参加届の提出期間・・令和8年6月23日(火)
～7月3日(金)

(3) 質問書の提出期間・・・・・・・・・・令和8年7月7日(火)
～7月10日(金)

(4) 質問書に対する回答・・・・・・・・・・令和8年7月17日(金)

(5) 見積書等提出締切・・・・・・・・・・令和8年7月24日(金)

(6) 審査結果通知書の送付・・・・・・・・令和8年7月31日(金)【予定】

(7) 契約締結・・・・・・・・・・・・・・・・令和8年8月下旬【予定】

4 担当部署

柳川市民文化会館 生涯学習課 文化係 (担当：島添)

所在地：〒832-0058 福岡県柳川市上宮永町43-1

電話：0944-77-8836

FAX：0944-73-5311

E-mail：bunka-40207@city.yanagawa.lg.jp

5 参加資格

この一般競争入札に参加できる者は、次のすべての条件を満たす者とする。

(1) 次に掲げる者でないこと。

① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者

② 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者

③ 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき、再生手続開始

の申立てがなされている者

④ 指名停止を受けている者

⑤ 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有し、若しくは社会的に非難される関係を有する者

(2) 法人格を有しており、福岡県筑後地域内に本店、支店又は営業所を有すること。

(3) 過去5年の間に市、国(公団を含む。)又は他の地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらすべて誠実に履行していること。

6 公告

令和8年6月23日(火)午前8時30分から令和8年7月3日(金)午後5時まで、柳川市役所柳川庁舎正面玄関横掲示板及び柳川市公式ウェブサイト(<https://www.city.yanagawa.fukuoka.jp/>)で公告する。

7 一般競争入札関係書類の配布

(1) 配布場所

「4 担当部署」又は柳川市公式ウェブサイトで配布する。

(2) 配布期間

令和8年6月23日(火)から令和8年7月3日(金)まで。ただし、「4 担当部署」での配布については、この期間中、月曜を除く、午前9時から午後5時まで配布する。

8 質疑・応答

(1) 質問方法

質問がある場合は、電子メールにより所定の質問書(様式第1号)を添付して、「4 担当部署」あてに送信し、着信確認の電話連絡をすること。また、質問期間以降は一切受け付けない。

(2) 質問期間

令和8年7月7日(火)から令和8年7月10日(金)午後5時まで

(3) 回答方法

令和8年7月17日(金)までに、質問に対する回答を取りまとめた一覧を参加者へメールで回答する。メールを受信した場合は受け取りメールを「4 担当部署」あてに返信する。

9 一般競争入札関係書類の提出

(1) 提出書類

本一般競争入札の参加を希望する者は、実施要領、仕様書及び関係法令等の各規程を理解した上で、次の書類を提出すること。なお、ウ、エは参

加申込期限から3ヶ月以内に発行されたものに限る。

- ア 一般競争入札参加届（様式第2号） 1部
- イ 一般競争入札の提出書類（様式第3号） 1部
- ウ 登記事項全部証明書（法務局が発行する「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部証明書」）（コピー可） 1部
- エ 法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（その3の3、直近のもの）。なお、市内に事業所等がある事業所は、柳川市の法人市民税納税証明書（直近のもの）、柳川市の固定資産税納税証明書（償却資産を含む、直近のもの）。 1部
- オ 誓約書（様式第4号） 1部
- カ 会社の概要書（様式第5号） 1部
- キ 事業の実績書（様式第6号） 1部
- ク 事業の実施体制調書（様式第7号） 1部
- ケ 第38回柳川市総合美術展会場設置及び撤去業務委託費用見積書（様式第8号） 1部

（2）提出期間及び時間

上記9の（1）提出書類のうち、ア

- ・令和8年6月23日（火）から令和8年7月3日（金）までの月曜を除く毎日、午前9時から午後5時まで。

上記9の（1）提出書類のうち、イからケまで

- ・令和8年6月23日（火）から令和8年7月24日（金）までの月曜を除く毎日、午前9時から午後5時まで。

（3）提出方法

持参又は郵送等とする（FAXや電子メールでの応募は、受け付けない）。なお、郵送等による提出の場合は、（2）の期間に必着とする。郵便事故等については、市はその責めを負わない。

（4）提出先

「4 担当部署」に記載する担当窓口

10 候補者の選考方法

予定価格の範囲内で見積額が最も安価なもの。

11 入札結果

（1）通知方法 本一般競争入札を行った全ての者に文書にて通知する。

（2）通知日 令和8年7月31日（金）【予定】

12 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

- ア 参加資格要件を満たしていない場合又は満たさなくなった場合
- イ 提出書類に虚偽の記載があった場合、または提出書類に不備があった場合
- ウ 実施要項で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

1.3 契約の締結

選定した候補者と協議し、委託業務に係る仕様書の内容を確定させ、うえて契約を締結する。仕様書の内容は候補者との協議により最終的に決定する。

なお、選定した候補者との間で協議が整わなかった場合には、次に条件に沿う提案者と協議を行うものとする。

1.4 その他

書類提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに書面（様式は任意）により、「4 担当部署」に提出すること。