

柳川市財務会計システム更新業務

プロポーザル評価基準書

令和 8 年（2026 年） 6 月

柳川市総務部総合政策課

評価項目	評価対象	評価内容	配点	1次審査	2次審査
				項目	項目
事業者概要	(様式第2号)	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務に活かせる資格を有しているか。 ・盤石な経営基盤を有しているか。 	25	○	○
業務実績	(様式第3号)	<ul style="list-style-type: none"> ・地方自治体で財務会計システムの導入実績があるか。 	25	○	○
実施体制 システム概要	企画提案書1章	<ul style="list-style-type: none"> ・合理的で実用的な実施体制となっているか。また提案システムの概要及び全体像が、本業務の目的・内容に整合しているか。 	50		○
システム 機能	企画提案書2章	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書で定める要件を十分満たしているか。(要件の一部または全部を満たしていない場合、それを補う対応策はあるか) ・利用者が使いやすいシステム・画面構成となっているか。 ・職員の負担軽減に寄与する機能や工夫点はあるか。 	50		○
管理機能	企画提案書3章	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書で定める要件を十分満たしているか。(要件の一部または全部を満たしていない場合、それを補う対応策はあるか) ・管理者が使いやすいシステム・画面構成となっているか。 ・職員の負担軽減に寄与する機能や工夫点はあるか。 	50		○
データ移行	企画提案書4章 (様式第5号)	<ul style="list-style-type: none"> ・現行システムからのデータ移行や他のシステムとのデータ連携は支障なく可能であるか ・職員に負担が掛からないような手順・方法であるか。 	100		○
セキュリティ	企画提案書5章	<ul style="list-style-type: none"> ・セキュリティ面で、具体的かつ十分な措置及び対応方法が講じられているか。(サイバー攻撃・不正アクセス対策等) 	50		○
運用・保守	企画提案書6章	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の負担軽減につながる提案がなされているか。 ・運用テストの内容が十分であるか。 ・ヘルプデスクの設置など、運用支援が充実しているか。 ・障害が発生したときの対応が明確に示されているか。 	100		○
職員研修	企画提案書7章	<ul style="list-style-type: none"> ・操作スキル習得・向上につながるような職員研修の内容になっているか。 	50		○
スケジュール	企画提案書8章	<ul style="list-style-type: none"> ・無理のないスケジュール、工程計画であるか。 	50		○
独自提案	企画提案書9章	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の目的を踏まえた上で見積額の範囲内で有益かつ実施可能な独自の提案がなされているか。 ・将来的な拡張性があるか 	50		○
説明力	<ul style="list-style-type: none"> ・企画提案書 ・プレゼン 	<ul style="list-style-type: none"> ・資料及びプレゼンが簡潔かつ明瞭か。 ・本業務への熱意が感じられるか。 	50		○
機能要件書	(様式第5号)	<ul style="list-style-type: none"> 機能要件書で定める要件を十分満たしているか。(要件の一部または全部を満たしていない場合、それを補う対応策はあるか) 	100		○
見積価格	(様式第6号)	<ul style="list-style-type: none"> 見積価格に基づき採点する。 	250		○
合 計 点			1,000		