

# 指定事項変更等届出提出書類チェックリスト

届出日	指定番号	事業所区分	事業所名
令和 年 月 日		法人 個人	

## 【指定事項変更届出】

No.	提出書類	変更があった指定事項												チェック欄	市確認欄
		申請者							事業所			主任技術者			
		氏名・名称		住所		代表者	役員	電話	名称	所在地	電話番号	氏名	免状 交付 番号		
		法人	個人	法人	個人	法人	法人	番号							
1	指定事項変更等届出提出書類チェックリスト（この用紙）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
2	指定給水装置工事事業者指定事項変更届出書（様式第10）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3	誓約書（様式第2）					○	○								
4	定款（写し）	○		○		○									
5	登記事項証明書 ※登記情報連携システムにより確認するため添付不要	-		-		-	-								
6	住民票（原本） ※発行日から3か月以内のもの		○		○										
7	事業所の位置図									○					
8	主任技術者の免状または主任技術者証の写し											○	○		
9	指定給水装置工事事業者証 【新指定証と引き換え】	○	○	○	○	○									

## 【その他届出】

※主任技術者を解任・事業を廃止する場合 施行中の給水装置工事の有無〔有・無〕

No.	提出書類	その他の届出					チェック欄	市確認欄
		主任技術者		事業				
		選任	解任	廃止	休止	再開		
1	指定事項変更等届出提出書類チェックリスト（この用紙）	○	○	○	○	○		
2	給水装置工事主任技術者選任・解任届出書（様式第3）	○	○					
3	選任する主任技術者の免状または主任技術者証の写し	○						
4	指定給水装置工事事業者廃止・休止・再開届出書（様式第11）			○	○	○		
5	指定給水装置工事事業者証			○	○			

○法人・個人を問わず、事業者の継承（個人から個人への相続、個人から法人への組織化、法人から法人への営業譲渡、合併に伴う新会社の設立）を行う場合は、指定事項変更ではなく、廃止及び指定申請の手続きとなります。  
 ○有限会社から株式会社への組織変更で同一法人とみなされる変更の場合は、指定事項変更（名称変更）の手続きとなります。

※市記入欄

備考							
HP		台帳登録		交付連絡		旧証返納	

指定証受領欄

令和 年 月 日
----------