

提案書記載依頼事項

提案書は下記順に具体的に作成してください。

1 会社概要

- (1) 企業コンセプト、業務内容、創業年月日、資本金、従業員数
- (2) 外国語指導助手（A L T）担当部門の体制（組織、人員、業務内容、役割分担等）
- (3) 柳川市に直近の営業所のスタッフ体制（組織、人員、業務内容、役割分担等）

2 外国語指導助手（A L T）派遣業務の方針・業績

- (1) 貴社の外国語指導助手（A L T）派遣業務に関する基本方針
- (2) 公立学校に勤務する外国語指導助手（A L T）に必要な資質・能力についての貴社の方針
- (3) 直近3年間の公立小・中学校への派遣業務実績
- (4) 直近3年間の公立小・中学校以外の学校での派遣業務実績

3 外国語指導助手（A L T）の採用基準・方法・人数等

- (1) 採用基準
- (2) 採用方法
- (3) 外国語指導助手（A L T）を採用する組織体制（組織、人員、業務内容、役割分担等）
- (4) 現在、雇用している外国語指導助手（A L T）の人数
- (5) 配置可能な外国語指導助手（A L T）の条件
(性別、年齢、出身国、最終学歴、T E F L等の資格、外国語指導助手（A L T）の経験年数、勤務市町村等)
- (6) 柳川市への外国語指導助手（A L T）について新規に採用する場合の採用スケジュール

4 外国語指導助手（A L T）の研修

- (1) 研修の組織（人員、業務内容、役割分担）
- (2) 研修担当スタッフの教育体制・研修内容（日本の英語教育および制度についての専門性等）
- (3) 採用直後の研修期間、内容等
- (4) 研修計画（スケジュール、内容等）
- (5) 外国語指導助手（A L T）への指導方法に関する助言及び教材の準備や作成に係る支援

5 外国語指導助手（A L T）の服務等の管理体制

- （１）服務状況の把握方法
- （２）労務管理に関する組織体制（組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等）
- （３）各種保険等への加入状況
- （４）レントゲンを含む健康診断の実施状況
- （５）外国語指導助手（A L T）との連絡・相談体制（組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等）
- （６）外国語指導助手（A L T）の勤務評価及び評価後の指導体制と内容
- （７）学校からの要望等の把握方法及び対応方法
- （８）外国語指導助手（A L T）の欠勤・遅刻等の対応方法
- （９）柳川市教育委員会学校教育課・学校との連携・連絡体制
- （10）外国語指導助手（A L T）担当スタッフの英語力

6 危機管理体制

- （１）外国語指導助手（A L T）のトラブル等への対応（組織、組織所在地、人員、業務内容、役割分担等）
- （２）損害・傷害保険等への加入状況
- （３）欠員が生じた場合の対応
- （４）緊急災害時の対応

7 効果的な活用提案

- （１）中学校における学力アップに繋がる外国語指導助手（A L T）の効果的な活用提案
- （２）小学校における外国語指導助手（A L T）の効果的な活用提案
- （３）教職員に対する研修、教材、授業プランの提供

8 その他・特記事項

（該当があれば記入下さい）