

柳川市長 様

柳川市移住支援金交付申請書

柳川市移住支援金交付要綱第5条の規定に基づき、移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

| | | | |
|---------|---|------|-------|
| フリガナ | | 性別 | 生年月日 |
| 氏名 | ㊦ | | 年 月 日 |
| 住所 | 〒 | 電話番号 | |
| メールアドレス | | | |

2 移住支援金の内容

| | | | | |
|---|--|---------------------------------|------------------------------------|--|
| 単身・世帯 <small>(該当する欄に○を付けてください)</small> | 単身 | 世帯 | 世帯の場合は同時に移住した家族の人数 (1の申請者は含まない) | 人 |
| | | | 上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数 | 人 |
| 転入年月日 | 年 月 日 | | | |
| 移住元区分 <small>※ 転入前の10年間のうち、「通算5年以上かつ直近で連続して1年以上」を満たす居住地等の区分 (該当する欄に○を付けてください)</small> | ① 東京23区在住者 | | | |
| | ② 東京23区在勤者（東京23区へ通勤する①以外の東京圏在住者） <small>※ 東京圏：埼玉県、千葉県、東京都及び神奈川県</small> | | | |
| | ③ ①及び②以外の東京圏在住者 | | | |
| | ④ ①～③を除く三大都市圏（東京圏、名古屋圏及び大阪圏）在住者 <small>※ 名古屋圏：岐阜県、愛知県及び三重県 大阪圏：京都府、大阪府、兵庫県及び奈良県</small> | | | |
| | ⑤ ①～④以外の県外在住者 | | | |
| 就業等区分 <small>(該当する欄に○を付けてください)</small> | ア 就業 <small>(一般)</small> | イ 就業 <small>(専門人材)</small> | ウ テレワーク <small>(一般)</small> | 第3条第1項第2号 移住元区分①②③④ |
| | ア 就業 <small>(人材確保困難職種)</small> | イ 就業 <small>(自営農林漁業)</small> | ウ 就業 <small>(人材育成事業活用)</small> | エ テレワーク <small>(体験事業参加者)</small> 第3条第1項第3号 移住元区分①②③④⑤ |
| (就業の場合のみ記載) 就業年月日 | 年 月 日 | | | |

3 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）※

| | | | |
|---|--|-------------------|------------------|
| 別紙1「移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について | | A. 誓約する | B. 誓約しない |
| 別紙2「移住支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について | | A. 同意する | B. 同意しない |
| 申請日から5年以上継続して、柳川市に居住する意思について | | A. 意思がある | B. 意思がない |
| (就業の場合のみ記載) 申請日から5年以上継続して、就業する意思について | | A. 意思がある | B. 意思がない |
| (就業の場合のみ記載) <small>※ただし、就業（専門人材）、就業（自営農林漁業）は除く</small> 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係 | | A. 3親等以内の親族に該当しない | B. 3親等以内の親族に該当する |
| (テレワークの場合のみ記載) 柳川市への移住の意思について | | A. 自己の意思である | B. 所属からの命令である |

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

様式第1号（第5条関係）
その2

4 転出元の住所

| 期間 | 住所 |
|-----------------|----|
| 年 月 日～ 年 月 日 | 〒 |
| 年 月 日～ 年 月 日 | 〒 |
| 年 月 日～ 年 月 日 | 〒 |

5 東京23区への在勤履歴（東京23区に在勤者に該当する場合のみ記載）

※ 東京23区内の大学等へ通学し、東京23区内の企業等へ就業した者は、通学履歴も記載すること。

| 期間 | 就業先（通学先） | 就業地（所在地） |
|-----------------|----------|----------|
| 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| 年 月 日～ 年 月 日 | | |
| 年 月 日～ 年 月 日 | | |

6 就業時に活用した事業（次のうち、活用したものに○を付けてください。）

※就業（人材確保困難職種）、就業（自営農林漁業）、就業（人材育成事業活用）の場合のみ記載

| | | |
|------------------|------------------------------|--------------|
| (1) 就職支援サイト等 | ※就業（人材確保困難職種）の場合 | 【第3条第1項第3号ア】 |
| | 農林漁業就職応援サイト | |
| | eナースセンター | |
| | 福岡県保育士就業マッチングサイト「ほいく福岡」 | |
| | 介護の仕事の就職支援（福岡県福祉人材センターによる紹介） | |
| (2) 農林漁業の人材確保支援策 | ※就業（自営農林漁業）の場合 | 【第3条第1項第3号イ】 |
| | 農業次世代人材投資事業（経営開始型） | |
| | 新規就農者育成総合対策（経営開始資金） | |
| | 中山間地域活力創出推進事業 | |
| | 経営体育成総合支援事業 | |
| (3) 人材育成事業 | ※就業（人材育成事業活用）の場合 | 【第3条第1項第3号ウ】 |
| | DX人材育成・確保促進事業 | |
| | 女性IT人材育成事業 | |
| | 人材不足分野雇用促進事業 | |

就業（人材育成事業活用）の場合は以下も記載

【第3条第1項第3号ウ】

| | |
|----------------|-----------|
| 人材育成事業 受講期間 | 年 月 ～ 年 月 |
|----------------|-----------|

7 （テレワークによる移住者のみ記載）移住後の生活状況

【第3条第1項第2号ウ、第3号エ】

| | |
|----------|------------------------------|
| 勤務先部署 | |
| 所在地 | 〒 |
| 勤務先へ行く頻度 | 週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他（ ） |

| | |
|--------------------|--|
| 管理コード（福岡県及び柳川市使用欄） | |
|--------------------|--|

申請書類

【 必ず提出する書類 】

- 交付申請書（様式第1号）その1～その5
※ 別紙1（誓約事項）その4、別紙2（個人情報取扱）その5 を忘れずに
- 本人確認書類（運転免許証、パスポートその他の官公署が発行した顔写真付きの証書等）の写し
- 移住元の住民票の写し（除票）（2人以上の世帯にあっては世帯員全員分）
- 本市の住民票の写し（謄本）

【 通勤・通学等による書類 】

<雇用される者として東京23区以外の東京圏から東京23区に通勤していた場合>

- 東京23区で勤務していた企業等の就業証明書等
（移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類）
※ 就業証明書を発行してもらえない場合、法定の退職証明書及び離職票でも可

<東京圏のうち条件不利地域以外の地域に在住しつつ、東京23区内の大学等へ通学していた場合>

- 在学期間の分かる卒業証明書又は成績証明書等
※ 条件不利地域：過疎地域の持続的発展の支援に関する特別措置法（令和3年法律第19号）、山村振興法（昭和40年法律第64号）、離島振興法（昭和28年法律第72号）、半島振興法（昭和60年法律第63号）及び小笠原諸島振興開発特別措置法（昭和44年法律第79号）で規定される条件不利地域を有する市町村のうち、政令指定都市を除く市町村

<個人事業主で、東京23区以外の東京圏から東京23区に通勤していた場合>

- 開業届出済証明書等（移住元での在勤地を確認できる書類）
- 個人事業等の納税証明書（移住元での在勤期間を確認できる書類）

【 該当する要件による書類 】

●第3条第1項第2号（東京圏、名古屋圏、大阪圏から移住）

<就業等 一般> ア

- 就業証明書（就業用）（様式第2号）

<就業等 プロフェッショナル人材事業等> イ

- 就業証明書（就業用）（様式第2号）

<テレワーク 一般> ウ

- 就業証明書（テレワーク用）（様式第2号の2）

●第3条第1項第3号（福岡県外から移住）

<就業等 人材確保困難職種（農林漁業職、保健師、助産師、看護師、准看護師、保育士）> ア

- 就業証明書（就業用）（様式第2号）
- 指定の就職支援サイトから申し込みを行ったことが確認できる書類（申し込み完了メール等）

<就業等 人材確保困難職種（介護職）> ア

- 就業証明書（就業用）（様式第2号）
- 福岡県福祉人材センターが発行した紹介状の写し
- 介護施設等との雇用契約書等（期間の定めのない常勤の介護職員として雇用されたことが確認できる書類）の写し

<就業等 自営での農林漁業> イ

- 就業証明書（就業用）（様式第2号）
- 人材確保支援策活用証明書（様式第2号の3）
※ 人材確保支援策の所管課又は団体が発行

<就業等 人材育成事業> ウ

- 就業証明書（就業用）（様式第2号）
- 受講を証する書類（受講修了書等）

<テレワーク 福岡県テレワーク推進企業> エ

- 就業証明書（テレワーク用）（様式第2号の2）