

# 柳川市市民アンケート調査業務委託一般競争入札実施要領

## 1 目的

この実施要領は、市民アンケート調査業務の委託業者を、一般競争入札により選定するために必要な事項を定めるものである。

## 2 業務概要

### (1) 業務名

柳川市市民アンケート調査業務委託

### (2) 業務内容

別紙の「業務委託仕様書」のとおり

### (3) 業務期間

契約締結日から令和7年12月26日まで

## 3 スケジュール

(1) 公募開始・・・・・・・・・・・・・・・・令和7年4月23日(水)

(2) 一般競争入札参加届の提出期間・・・・・・・・令和7年4月23日(水)  
～5月7日(水)

(3) 質問書の提出期間・・・・・・・・・・・・・・・・令和7年4月23日(水)  
～5月9日(金)

(4) 質問書に対する回答・・・・・・・・・・・・・・・・令和7年5月13日(火)

(5) 入札締切・・・・・・・・・・・・・・・・令和7年5月19日(月)

(6) 開札・・・・・・・・・・・・・・・・令和7年5月20日(火)

(7) 契約締結・・・・・・・・・・・・・・・・令和7年6月上旬【予定】

## 4 担当部署

柳川市役所 総務部企画課 企画係(担当:江口、園田)

所在地 : 〒832-8601 福岡県柳川市本町87-1 柳川庁舎 3階

電話 : 0944-77-8423

FAX : 0944-74-5520

E-mail : kikaku@city.yanagawa.lg.jp

## 5 参加資格

この一般競争入札に参加できる者は、次のすべての条件を満たす者とする。

(1) 次に掲げる者でないこと。

① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者

② 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者

- ③ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者
  - ④ 指名停止を受けている者
  - ⑤ 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有し、若しくは社会的に非難される関係を有する者
- (2) 法人格を有しており、福岡県内に本店、支店又は営業所を有すること。
- (3) 過去5年間（令和2年度から令和6年度まで）に、市民アンケートに類する策定支援業務を地方公共団体から直接受託し、かつ、その委託業務を履行し、成果物を納品した実績を有していること。

## 6 一般競争入札関係書類の配布

### (1) 配布場所

「4 担当部署」又は柳川市公式ウェブサイトで配布する。

### (2) 配布期間

令和7年4月23日（水）から令和7年5月19日（月）まで。ただし、「4 担当部署」での配布については、この期間中、市の休日を除く毎日、午前8時30分から午後5時まで配布する。

## 7 質疑・応答

### (1) 質問方法

質問がある場合は、電子メールにより所定の質問書（様式第1号）を添付して、「4 担当部署」あてに送信し、着信確認の電話連絡をすること。また、質問期間以降は一切受け付けない。

### (2) 質問期間

令和7年4月23日（水）から令和7年5月9日（金）午後5時まで

### (3) 回答方法

令和7年5月13日（火）までに、質問に対する回答を取りまとめた一覧を参加者へメールで回答する。メールを受信した場合は受け取りメールを「4 担当部署」あてに返信する。

## 8 入札方法

### (1) 提出書類

本一般競争入札の参加を希望する者は、実施要領、仕様書及び関係法令等の各規程を理解した上で、次の書類を提出すること。なお、ウ、エは参加申込期限から3ヶ月以内に発行されたものに限る。

ア 一般競争入札参加届（様式第2号） 1部

イ 一般競争入札の提出書類（様式第3号） 1部

ウ 登記事項全部証明書（法務局が発行する「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部証明書」）の写し 1部

- エ 法人税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書（その3の3、直近のもの）の写し。  
なお、市内に事業所等がある事業所は、柳川市の法人市民税納税証明書（直近のもの）の写し、柳川市の固定資産税納税証明書（償却資産を含む、直近のもの）の写し。 1部
- オ 誓約書（様式第4号） 1部
- カ 会社の概要書（様式第5号） 1部
- キ 事業の実績書（様式第6号） 1部
- ク 事業の実施体制調書（様式第7号） 1部
- ケ 柳川市市民アンケート調査業務委託費用見積書（様式第8号） 1部

(2) 提出期間及び時間

上記8の(1)提出書類のうち、ア

- ・令和7年4月23日（水）から令和7年5月7日（水）までの市の休日を除く毎日、午前8時30分から午後5時まで。

上記8の(1)提出書類のうち、イからケまで

- ・令和7年4月23日（水）から令和7年5月19日（月）までの市の休日を除く毎日、午前8時30分から午後5時まで。

(3) 提出方法（提出書類のうち、イからケまで）

- ① 二重封筒（内封筒及び外封筒）により、一般書留又は簡易書留のいずれかで郵送すること。
- ② 内封筒に「柳川市市民アンケート調査業務委託費用見積書」を封入し、表面に委託案件名、商号（名称）、代表者の職名及び氏名の記載とともに「見積書在中」と朱書きし、裏面の3箇所を届出印で封緘する。
- ③ 内封筒を外封筒に入れ、外封筒表面に宛先とともに入札者の住所、商号（名称）、代表者の職名及び氏名を記載し、(4)提出先に期限までに必着するよう郵送すること。期限までに提出がなかった場合は、「柳川市市民アンケート業務」の一般競争入札に参加することができない。なお、未達・遅延等が発生した場合でも原因の如何を問わず書類は受け付けない。

(4) 提出先

「4 担当部署」に記載する担当窓口

## 9 入札保証金

柳川市契約事務規則（平成17年柳川市規則第49号）第8条に該当する者は、免除する。

## 10 開札方法

(1) 日時

令和7年5月20日（火）10時

(2) 場所

〒832-8601 福岡県柳川市本町87番地1  
柳川市役所柳川庁舎別館2階 第2研修室

### (3) 立会

入札者のうち、立会を希望する者は、事前に「4 担当部署」に連絡の上、開札日の前日までに書面（任意様式）で申請すること（代理人が出席する場合は、開札当日に立会委任状を持参すること）。希望者がいない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせるものとする。

### (4) 落札者の決定方法

見積書の金額が予定価格以内で最も安価なところ。なお、見積書の金額が最も安価なところが2者以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定する。なお、該当する入札者が立ち会っていない場合または立ち会ってもくじを引かない場合は、入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。

### (5) 落札結果の通知

開札後速やかに、入札に参加した全ての事業者に対し落札結果を電話で連絡し、後日文書により通知する。

## 1 1 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

- ア 参加資格要件を満たしていない場合又は満たさなくなった場合
- イ 提出書類に虚偽の記載があった場合、または提出書類に不備があった場合
- ウ 実施要領で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

## 1 2 契約の締結

選定した候補者と協議し、委託業務に係る仕様書の内容を確定させたうえで契約を締結する。仕様書の内容は候補者との協議により最終的に決定する。

なお、選定した候補者との間で協議が整わなかった場合には、次に条件に沿う提案者と協議を行うものとする。

## 1 3 契約保証金

柳川市契約事務規則第29条に該当する者は、免除する。

## 1 4 その他

書類提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに書面（様式は任意）により、「4 担当部署」に提出すること。