柳川市公告第157号

柳川市が発注する柳川市コミュニティバス運行業務委託について、次のとおり一般競争入札に付します。

令和6年12月23日

柳川市長 金子健次

- 1 件名 柳川市コミュニティバス運行業務委託
- 2 概要 別紙 柳川市コミュニティバス運行業務委託仕様書のとおり
- 3 業務委託に関する事務を担当する部課の所在地、名称及び電話番号
〒832-8601 福岡県柳川市本町87番地1
柳川市総務部企画課企画係
電話番号 0944-77-8423
- 4 予定価格 88,525,000 円（消費税を含まない）
- 5 入札参加条件
 - (1) 次に掲げる者でないこと。
 - ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者
 - ② 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき、更生手続開始の申立てがなされている者
 - ③ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始の申立てがなされている者
 - ④ 指名停止を受けている者
 - ⑤ 暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有し、若しくは社会的に非難される関係を有する者
 - (2) 法人格を有しており、柳川市内に本社または支社等の事業所を有すること。
 - (3) 運行管理者資格者証の交付を受けている者を選任できること。
 - (4) 法人または代表者が柳川市税を滞納していないこと。
- 6 入札参加申込の受付
入札に参加を希望する者は、必要書類を持参又は郵送にて提出すること（電送によるものは受け付けない。）
 - (1) 配布場所及び受付場所
柳川市公式ウェブサイト (<https://www.city.yanagawa.fukuoka.jp/>) 又は柳川市役所総務部企画課企画係で配布する。

(2) 申込受付期間

令和6年12月23日(月)午前8時30分から令和7年1月16日(木)午後5時
ただし、柳川市役所総務部企画課企画係での配布については、この期間中、市の休日
を除く毎日、午前8時30分から午後5時まで配布する。

(3) 提出書類

本一般競争入札の参加を希望する者は、選定要領、仕様書及び関係法令等の各規程を
理解した上で、次の書類を全て柳川市役所総務部企画課企画係宛てに提出すること。
なお、ウ、エは参加申込期限から3ヶ月以内に発行されたものに限る。

ア 入札参加申込書 1部

イ 運行管理者資格者証の写し 1部

ウ 登記事項全部証明書(法務局が発行する「履歴事項全部証明書」又は「現在事項全部
証明書」) 1部

エ 柳川市税に滞納がない証明 1部

オ 使用印鑑届 1部

カ 市町村乗合バス運行業務委託の実績(過去5年間で市町村から乗合バスの運行業務
委託を受けたことがある者のみ) ※様式は任意

(4) 提出期限

令和6年12月23日(月)から令和7年1月16日(木)までの市の休日を除く毎
日、午前8時30分から午後5時までに提出すること

(5) 提出方法

持参又は郵送等とする(FAXや電子メールでの応募は、受け付けない)。なお、
郵送等による提出の場合は、(4)の期間に必着とする。郵便事故等については、市
はその責めを負わない。

(6) 入札確認通知書の送付

参加者が提出した書類に関して、不備や要件に該当しない事項等がなく、入札に参加
することが認められる場合は「入札確認通知書」を入札前に送付する。

7 質疑・応答

(1) 質問方法

質問がある場合は、電子メールにより所定の質疑応答書(様式第3号)を添付して、
柳川市役所総務部企画課企画係宛てに送信し、着信確認の電話連絡をすること。また、
質問期間以降は一切受け付けない。

(2) 質問期間

令和6年12月23日(月)から令和7年1月10日(金)午後5時まで

(3) 回答方法

令和7年1月15日(水)までに、質問に対する回答を取りまとめた一覧を参加者へ

メールで回答する。メールを受信した場合は受け取りメールを柳川市役所総務部企画課企画係あてに返信する。

8 入札の日時、場所及び提出方法、保証金について

- (1) 日時 令和7年1月21日(火) 10時
- (2) 場所 柳川市役所柳川庁舎3階 第1会議室
- (3) 提出方法

①入札者は、市が配布する「入札書」、「入札額積算表」に入札金額を記入し、直接提出する方法で行う。代理人が入札を行う場合は、市が配布する「委任状」の提出が必要。

②「入札書」、「入札額積算表」の提出が無い場合は入札に参加できないこととする。

③入札の執行回数は1回とする。

(4) 入札保証金

入札保証金については、入札参加者の入札金額の100分の5以上の額とする。ただし、柳川市契約事務規則(平成17年柳川市規則第49号)第8条に基づき、運行管理資格者証の発行を受けており、過去5年間で市町村が運行する乗合バスの運行業務委託を受けた実績がある者については、免除する。

9 開札

(1) 日時及び場所

入札の提出日時に、入札参加者が入札書を提出後、入札の提出場所で直ちに開札する。

(2) 開札に立ち合うことを認められる者

開札は、入札者又はその代理人が出席して行うものとする。

10 入札の無効

次の入札は、無効とする。

- (1) 金額の記載がない入札
- (2) 同一入札者が2以上の入札をした場合、当該入札者の全ての入札
- (3) 入札者又はその代理人の記名押印がなく、入札者が判明しない入札
- (4) 金額の重複記載又は誤字若しくは脱字により、必要事項を確認できない入札
- (5) 入札参加資格の無い者、入札参加条件に反した者(入札参加の確認を受けた者で、その後入札時点において入札参加条件に反した者を含む。)及び虚偽の申請を行った者がした入札
- (6) 委任状を提出していない代理人がした入札
- (7) 仕様書に提示した予定価格を上回る金額の入札をした者の入札

11 落札者の選考方法

地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条第3項の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者と

する。

1.2 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

- ア 参加資格要件を満たしていない場合又は満たさなくなった場合
- イ 提出書類に虚偽の記載があった場合、または提出書類に不備があった場合
- ウ 実施要領で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

1.3 契約の締結

選定した候補者と協議し、委託業務に係る仕様書の内容を確定させたうえで契約を締結する。仕様書の内容は候補者との協議により最終的に決定する。

なお、選定した候補者との間で協議が整わなかった場合には、次点の提案者と協議を行うものとする。

1.4 その他

書類提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに書面（様式は任意）により、柳川市役所総務部企画課企画係宛てに提出すること。