

別紙

柳川市オフィス立地促進補助金事業計画書

1 補助対象オフィスの概要

| | | | |
|-----------|-----------------------------------|--------|--|
| オフィス名称 | | | |
| 所在地 | | | |
| 代表者役職氏名 | | | |
| 開設年月日 | 年 月 日 | 電話番号 | |
| FAX番号 | | E-mail | |
| 事業の目的及び内容 | (本市にオフィスを新設する目的及び事業内容を簡潔に記入すること。) | | |

2 新設オフィス物件の賃借・改修の概要

| | | | |
|--|--|-----------|----------------|
| 賃借（取得）年月日 | 年 月 日 | 賃借（取得）床面積 | m ² |
| オフィス賃借料(税抜) | 物件賃借料月額 円 <small>※共益費、消費税、駐車場費、敷金、礼金、保証金、手数料その他これら類する経費、生活スペースを除く</small> | | |
| オフィス改修費(税抜) <small>※名勝水郷柳河指定区域沿い限定/生活スペース部分を除く。</small> | 改修・設備整備の内容 | 数量等 | 金額(円) |
| | | | |
| | 改修費合計(設備投資額) | | |

3 新設オフィスでの就労者

| | | |
|----------|----|-------|
| 氏名(生年月日) | 住所 | 雇用年月日 |
| (年 月 日) | | |
| (年 月 日) | | |
| (年 月 日) | | |