

戸籍謄(抄)本等の交付申請書(郵便請求用)

(あて先)福岡県柳川市長

申請日 令和 年 月 日

請求者 (あなた) の	住所	_____
	フリガナ	_____
	氏名	_____ 大・昭・平・令・西暦 _____ 年 月 日
	連絡先	_____ 携帯・自宅・勤務先・その他 ↑ 平日昼間に連絡がとれる電話番号(必ず記入してください)
	証明書が必要な方 との続柄	本人・父・母・夫・妻・子・孫・祖父・祖母・その他(_____)

※返送先は、請求者の住民登録地になります。職場等には返送できません。

※請求者を確認できるもの(運転免許証やマイナンバーカードなどの写し)を添付してください(※次ページ参照)。

どなたの 証明書が 必要 ですか	本籍	福岡県柳川市
	フリガナ	_____ 明・大・昭・平・令
	筆頭者氏名	_____ 生年月日 _____ 年 月 日 明・大・昭・平・令
	必要な方の 氏名	_____ 生年月日 _____ 年 月 日

※筆頭者:戸籍の最初に記載されている方(亡くなられていても変わりません)。

請求する 証明書	戸籍全部事項証明(謄本) ¥450 _____ 通	戸籍個人事項証明(抄本) ¥450 _____ 通
	除籍全部事項証明(謄本) ¥750 _____ 通	除籍個人事項証明(抄本) ¥750 _____ 通
	改製原戸籍謄本 ¥750 _____ 通	改製原戸籍抄本 ¥750 _____ 通
	戸籍の附票(□全部・□一部) ¥300 _____ 通 ※全部(その戸籍全員分)、一部(必要な方の分のみ)	
	本籍と筆頭者の記載が必要な場合は口欄にレ印をつけてください □本籍と筆頭者 証明を必要とする住所 _____	
	身分証明書 ¥300 _____ 通	※本人以外からのご請求の場合は委任状が必要です
独身証明書 ¥300 _____ 通	※本人からの請求に限ります	
その他証明書	_____	

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート申請(戸籍は個人ではなく全部事項証明が必要)	<input type="checkbox"/> 公的年金の手続き	<input type="checkbox"/> 免許・資格
	<input type="checkbox"/> 相続(被相続人氏名: _____)		
	<input type="checkbox"/> 必要な方(_____)の(_____)記載のある戸籍(_____ セット)		
	<input type="checkbox"/> 必要な方(_____)の(_____)から(_____)までの戸籍(_____ セット)		
<input type="checkbox"/> その他(_____)の戸籍			

※除籍・改製原戸籍をご請求の際、資料(戸籍の写し)があれば添付してください。

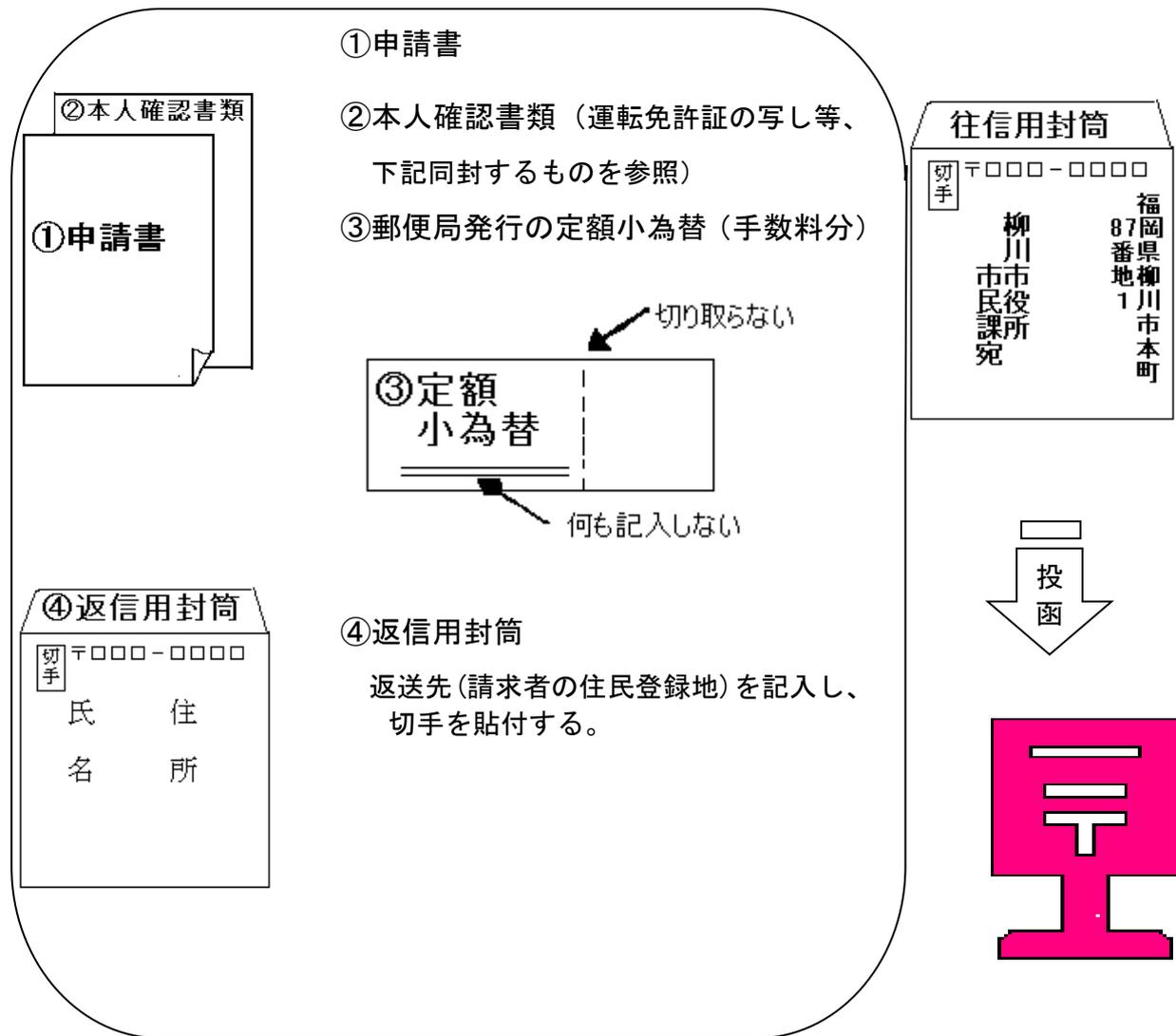
最近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
_____ 市・区・町・村に
_____ 届を提出

市役所使用欄

※送付先: 〒832-8601 福岡県柳川市本町87番地1
柳川市役所 柳川庁舎 市民課
問い合わせ先: TEL 0944-77-8472(市民課直通)

【請求方法】

⇒下記の①～④のものをご準備ください。



同封するもの

- ①申請書：記入漏れがないようお願いします。不備等があれば、発送が遅れます。
- ②本人確認書類：運転免許証・個人番号カード（マイナンバーカード）・住民基本台帳カード・在留カード・身体障害者手帳・宅地建物取引主任者証・健康保険証（住所入り）・介護保険被保険者証・後期高齢者被保険者証などの写し
- ③手数料：『定額小為替』（郵便局で購入）をお願いします。
※切手・収入印紙では受付できません。
- ④返信用封筒：返送先（請求者現住所）を記入し、切手を貼付してください。

＜参考＞ 郵便料金	定形郵便物 50gまで110円	速達の場合は、 左記料金 + 300円
	50gまで140円 100gまで180円 定形外郵便物 150gまで270円 250gまで320円	

※その他不明な点は、本籍地の市区町村にお問い合わせください。

※送付及び問合せ先：〒832-8601 柳川市本町87番地1 柳川市役所 柳川庁舎市民課
Tel. 0944-77-8472（市民課直通）