

住民票の写し等交付申請書(郵便請求用)

(あて先)福岡県柳川市長

申請日 令和 年 月 日

請求者 (あなた) の	住所	_____		
	フリガナ	_____ 大・昭・平・令・西暦		
	氏名	_____	※自署または 記名・押印をを お願いします。	生年月日 _____ 年 月 日
	連絡先	_____	_____	携帯・自宅・勤務先・その他
↑ 平日昼間に連絡がとれる電話番号(必ず記入してください)				
証明書が必要な方 との続柄 本人・同一世帯人・その他(_____)				

※返送先は、請求者の住民登録地になります。職場等には返送できません。

※同一世帯に属する方以外からのご請求の場合、正当な請求にあたる使用目的の詳しいご記載、委任状等資料が必要となります。

※請求者を確認できるもの(運転免許証やマイナンバーカードなどの写し)を添付してください(※次ページ参照)。

※原則、第三者の方が申請される場合は、上記項目を省略した申請対象者のみの証明書を交付します。

※続柄や本籍及び申請対象者以外の記載が必要な場合、使用目的の欄に具体的な理由をご記入ください。

どなたの 証明書が 必要 ですか	住所	福岡県柳川市	_____	※マンション名、部屋数まで記入が必要です
	フリガナ	_____	_____	明・大・昭・平・令・西暦
	世帯主氏名	_____	生年月日 _____ 年 月 日	明・大・昭・平・令・西暦
	必要な方の 氏名	_____	生年月日 _____ 年 月 日	明・大・昭・平・令・西暦
	<input type="checkbox"/> 住民票写し(世帯全員分)	_____	通 ¥ 300	
	<input type="checkbox"/> 住民票(または除票)の写し(一部)	_____	通 ¥ 300	※必要な方の氏名を上記にご記入ください
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明	_____	通 ¥ 300	※必要な方の氏名を上記にご記入ください	
記載が必要な事項の欄にレ印をつけてください ※レ印がない場合、省略となります				
<input type="checkbox"/> 世帯主の氏名と世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者(または国籍・地域) <input type="checkbox"/> その他(_____)				
<input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード				
【(外国人住民の方も含む場合は、こちらもご確認ください)】				
→ <input type="checkbox"/> 在留情報(在留資格・在留期間・在留期間満了日)				
<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> その他(_____)				

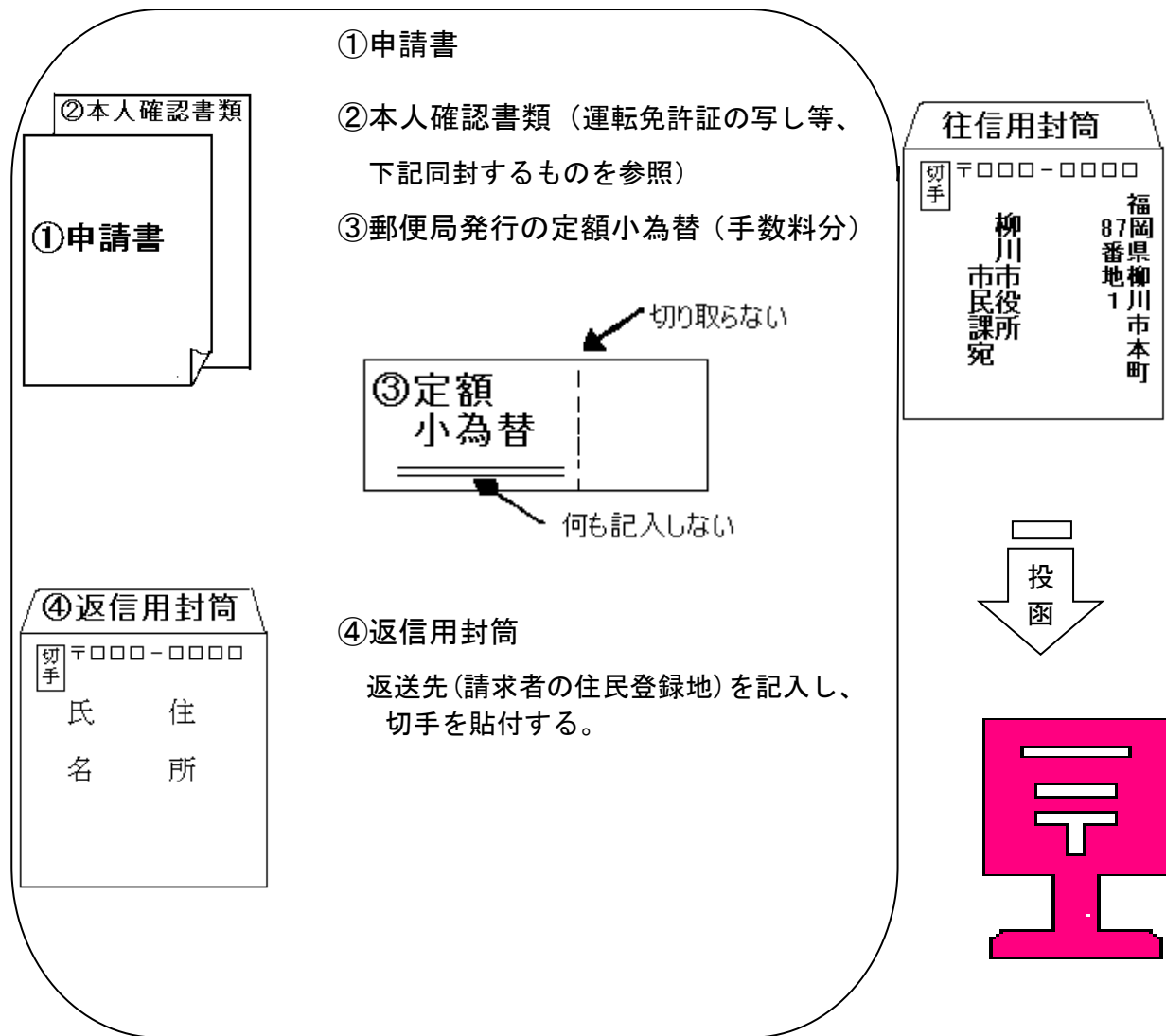
使用目的	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 公的年金(国民・厚生・共済)申請 <input type="checkbox"/> その他年金申請
	<input type="checkbox"/> 相続(被相続人氏名 _____)
	<input type="checkbox"/> その他(_____)
提出先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> (_____) 役所 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 年金事務所
	<input type="checkbox"/> その他(_____)
どのような情報の記載が必要ですか	※例 自動車売却のため、〇〇から△△までの一連の住所の記載が必要、父〇〇の死亡記載があるもの

※送付先: 〒832-8601 福岡県柳川市本町87番地1
柳川市役所 柳川庁舎 市民課
問い合わせ先: TEL 0944-77-8472(市民課直通)

市役所使用欄

【請求方法】

⇒下記の①～④のものをご準備ください。



同封するもの

- ①申請書：記入漏れがないようお願いします。不備等があれば、発送が遅れます。
- ②本人確認書類：運転免許証・個人番号カード（マイナンバーカード）・住民基本台帳カード・在留カード・身体障害者手帳・宅地建物取引主任者証・健康保険証（住所入り）・介護保険被保険者証・後期高齢者被保険者証などの写し
- ③手数料：『定額小為替』（郵便局で購入）をお願いします。
※切手・収入印紙では受付できません。
- ④返信用封筒：返送先（請求者現住所）を記入し、切手を貼付してください。

＜参考＞ 郵便料金	定形郵便物 50gまで110円	速達の場合は、 左記料金 + 300円
	50gまで140円 100gまで180円	
定形外郵便物		
150gまで270円 250gまで320円		

※送付及び問合せ先：〒832-8601 柳川市本町87番地1 柳川市役所 柳川庁舎市民課
Tel 0944-77-8472（市民課直通）