

# 令和 年度 給与支払報告書に係る給与所得者異動届出書

柳川市長宛  令和 年 月 日提出	給与支払者（特別徴収義務者）					指定番号														
	所在地 (住所)	〒					個人番号 又は 法人番号													
	フリガナ						この届出に係る連絡先 (担当者)	所属												
	フリガナ							フリガナ												
名称 (氏名)						氏名														
※個人事業主の場合は、屋号及び氏名を記入してください。																				
給与所得者	宛名番号						※記入不要		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動理由							
	個人番号						旧姓							円		円		円		円
	フリガナ						氏名		月分 _____月分 _____月分まで		円		令和 _____年 _____月 _____日		1. 転勤 2. 退職 3. 休職 4. 死亡 5. その他 ( )					
	氏名						生年月日		大・昭・平 年 月 日		円		円							
	住所 (1月1日現在)	柳川市					住所		円		円		円							
	異動後の住所						住所		円		円		円		円		円			
	※未徴収税額の徴収方法は下欄に記入してください。																			

■未徴収税額の徴収方法(A～Cに○印をつけ記入してください)

<b>A. 特別徴収継続</b>										
未徴収税額(ウ)を新しい特別徴収義務者が徴収します。										
新特別徴収義務者	指定番号						新規			
	法人番号									
	所在地 (住所)	〒								
	フリガナ									
	名称 (氏名)									
※個人事業主の場合は、屋号及び氏名を記入してください。										
電話番号						担当者				
月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収するよう連絡済 ( _____ 月 _____ 日納期限)										
※柳川市での特別徴収が新規の場合 納入書 (要・不要) ←										

<b>B. 一括徴収</b>	
未徴収税額(ウ)を給与等から一括して徴収します。	
一括徴収税額	(ウ)と同額 円
一括徴収した税額は _____ 月分で納入します。 ( _____ 月 _____ 日納期限)	
例)7月分は8月10日(翌月10日)が納期限になります。	
注1) 1月1日以降に退職する場合は、本人の申出がなくても一括徴収することが義務付けられています。 注2) 退職後国外に転出される場合は、できる限り一括徴収へのご協力をお願いします。	

<b>C. 普通徴収</b>	
未徴収税額(ウ)を本人が納めます。	
後日、柳川市から本人宛に納税通知書が送付されます。	

※市処理欄			
現年度	/	処理済	確認済
		処理不要	他・未・普
新年度	/	処理済	確認済
		処理不要	他・未・普

【提出先】 〒832-8601 福岡県柳川市本町87番地1 柳川市役所 税務課 市民税係 (電話 0944-77-8453)

※コピーしてお使い下さい。