

---

## 1. 3 利用者変更をおこなう場合

## 1. 3 利用者変更をおこなう場合

### 利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。



### 操作説明

変更ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

## PIN 番号入力

PIN番号を入力してください。

PIN番号: \*\*\*\*\*

担当者:

OK キャンセル

Java Applet Window

### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。

## 利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。

2012年04月09日 14時18分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

企業ID	: 999100000000072
企業名称	: 9991工事番号13
企業郵便番号	: 001-0001
企業住所	: ○町×丁目092000001
代表者氏名	: ※※ 太郎
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名	: 企業情報 部署名 (※) (30文字以内)

#### 代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 代表窓口情報 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-2222 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 代表窓口情報 連絡先住所 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表窓口情報 連絡先氏名 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0002 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: asp-test@asp-wb01.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: asp-test@asp-wb02.hitachijoho.com (※) (上記内容再度入力)

#### ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: 日立テスト県庁
ICカード取得者氏名	: 設備課長
ICカード取得者住所	: Hitachi Test Area Hitachi Test City
連絡先名称(部署名等)	: ICカード利用部署情報 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-3333 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: ICカード利用部署情報 連絡先住所【 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: ICカード利用部署情報 連絡先氏名】 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0003 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0003 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: asp-testasp-wb01.hitachijoho.com (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力	: asp-testasp-wb01.hitachijoho.com (※) (上記内容再度入力)

① 入力内容確認 戻る

### 操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

※既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

### 項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。  
戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

**変更内容確認画面の表示**  
変更内容確認画面です。



---

### **操作説明**

**変更ボタン**①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

### **項目説明**

**変更ボタン** : 変更完了画面が表示されます。

**戻るボタン** : 前画面に戻ります。

## 利用者情報変更結果の印刷 変更完了画面です。



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。  
印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

## 利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。