様式第１号（第４条関係）

（表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 係 | 係長 | 課長補佐 | 課長 | 署長 | 次長 | 消防長 |
|  |  |  |  |  |  |  |

証明書交付申請書

年　　月　　日

柳川市消防本部消防長　様

住　　　　　所

氏　　　　　名

申請者

（法人名・代表者名）

電　　　　　話

現在の連絡先　住所

　　　　　　　電話

住　　　　　所

氏　　　　　名

代理人

（法人名・代表者名）

電　　　　　話

申請者との関係

※代理人の委任状は裏面にあります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 災害の  内容 | 日時 | 年　　月　　日　　時　　分ごろ | | |
| 発生場所 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 氏名又は名称 |  | | |
| 証明書必要数 | □　り災証明書 | | 通 | （使用目的） |
| □　り災届出提出証明書 | | 通 |
| □　救急搬送証明書 | | 通 |
| □　その他の証明 | | 通 |

上記のとおり交付申請がありましたので、別紙のとおり交付・不交付してよろしいか伺います。（発行数　　通）

・不交付理由

　　　年　　月　　日　　り災届出済(文書受付番号　　　　　第　　　　号)

　　　年　　月　　日　　り災証明書(文書受付番号　　　　　第　　　　号)

（裏）

記入上の留意点

１　申請者は、申請時に本人であることが確認できるものを提示し、「申請者」欄に住所、氏名（法人の場合は法人名及び代表者氏名）、電話番号、連絡先が異なる場合は現在の連絡先を記人してください。

代理人の場合は、下記の委任状を提出し、上記「申請者」欄及び「代理人」欄に住所、氏名（法人の場合は法人名及び代表者氏名）、連絡先、申請者との関係を記入してください。

ただし、代理人が申請者の配偶者、同居の親族若しくは血族二親等以内の者又は当該住家等に勤務する者である場合においては、下記の委任状は不要です。

２　「発生場所」欄には災害のあった建物の住所(アパートなどの建物名称等も含む)を記入してください。

３　「証明書必要数」及び「使用目的」欄には、各証明書の必要数及び使用目的を記入してください。

|  |
| --- |
| 委任状  　私は、（代理人の住所）  　　　 （代理人の氏名又は法人名及び代表者氏名）  を代理人と定め、次の権限を委任します。  １　り災証明書の申請及び受領に関すること。  ２　り災届出提出証明書の申請及び受領に関すること。  ３　救急搬送証明書の申請及び受領に関すること。  ４　その他の証明書の申請及び受領に関すること。  　年　　月　　日  （委任者の住所）  （委任者の氏名） |